



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБОУ ДОД «ЦДТ»)

Калинина ул., д. 3, Трёхгорный г., Челябинская обл., 456080, Российская Федерация
тел./факс (35191) 6-90-81, <http://www.trgcdt.ru>, e-mail: info@trgcdt.ru
ОГРН 1027400662850 ИНН 7405004020 КПП 745701001 ОКПО 36942249

ПРИКАЗ

от 20.09.2016 г.

№ 339-1 «ОД»

Об утверждении плана по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «ЦДТ» на 2016-2017 годы

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», распоряжением администрации города Трёхгорного от 21.04.2016г. № 236 «О мерах по предупреждению коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ ДОД «ЦДТ», исключая предпосылки к совершению коррупционных правонарушений, формирования нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе, содействия реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МБОУ ДОД «ЦДТ» своих должностных обязанностей


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции на 2016-2017 годы в МБОУ ДОД «ЦДТ».

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Любарской Т.В., ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Учреждения, довести до сведения ответственных исполнителей утвержденный План по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Д.В. Чижов

Юрисконсульт

 Д.Н. Калмыков

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по МР

Заместитель директора по АХЧ





Главный бухгалтер





Методист (ответственный за работу официального сайта учреждения)

Специалист по кадрам

Заведующий складом

Заведующий складом

 Л.А. Терпугова
 С.Е. Сесицкая
 Т.В. Любарская
 И.В. Антропова

 С.М. Ломакина
 Т.А. Муравьева
 Е.Р. Даньшина
 Н.А. Буянова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ДОД «Центр детского творчества» » на 2016-2017 годы**

1. Настоящий план разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДОД «ЦДТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

3. Основными целями является:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МБОУ ДОД «ЦДТ»;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности администрации МБОУ ДОД «ЦДТ» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Для достижения указанных целей требуется выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иных сотрудников МБОУ ДОД «ЦДТ»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДОД «ЦДТ».

5. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ ДОД «ЦДТ».

6. Контроль за реализацией Плана в МБОУ ДОД «ЦДТ» осуществляется директором.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ДОД «ЦДТ» на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Директор Юрисконсульт	Постоянно
2	Разработка плана по противодействию коррупции в Учреждении на последующие периоды	Директор Юрисконсульт	I квартал 2018г.
3	Реализация плана противодействия коррупции в Учреждении	Директор	Постоянно
4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Специалист по кадрам Юрисконсульт	Постоянно
5	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Юрисконсульт Специалист по кадрам	Ежегодно по мере необходимости
6	Регулярные встречи, круглые столы с должностными лицами государственных учреждений на тему профилактики коррупционных преступлений и противодействие коррупционным проявлениям в сфере образования	Директор	Ежегодно по мере проведения таких встреч, круглых столов
7	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование Учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно
8	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Директор	Ежегодно январь
9	Предоставление Учредителю информации о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении (с размещением на официальном сайте)	Директор, Ломакина С.М.	Постоянно
10	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам	Постоянно
11	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ заведующий складом	Ежегодно Ноябрь- декабрь
12	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Постоянно
13	Контроль за поступлением и эффективным	Главный	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
	использованием внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	бухгалтер	
14	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
15	Контроль за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения	Директор	В течение года
16	Предоставление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Не позднее 30 марта текущего года
17	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета	Директор	В течение учебного года
18	Продолжить работу по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции	Заместители директора	В течение года
19	Размещение и своевременное обновление на официальном сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	Ломакина С.М.	В течение года
20	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Директор	В течение года
21	Размещение на сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности	Ломакина С.М.	Ежегодно Январь