



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБОУ ДОД «ЦДТ»)**

Калинина ул., д. 3, Трёхгорный г., Челябинская обл., 456080, Российская Федерация
тел./факс (35191) 6-90-81, <http://www.trgcdt.ru>, e-mail: info@trgcdt.ru
ОГРН 1027400662850 ИНН 7405004020 КПП 745701001 ОКПО 36942249

ПРИКАЗ

от 20.09.2016 г.

№ 338 «ОД»

**«Об утверждении Порядка сообщения работниками
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения администрации города Трёхгорного от 18.08.2016 № 589 «О мерах по предупреждению коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Специалисту по кадрам Муравьевой Т.А. в срок до 01.10.2016 г. ознакомить сотрудников МБОУ ДОД «ЦДТ» с прилагаемым Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Чижов

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 И. В. Антропова

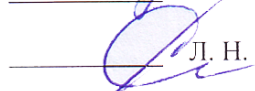
Председатель ПК

 Л.А. Терпугова

Специалист по кадрам

 Т. А. Муравьёва

Юрисконсульт

 Л. Н. Калмыков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Сообщение о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей в свободной форме представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. К сообщению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, работник обязан сообщить об этом не позднее 3 рабочих дней со дня своего возвращения из служебной командировки.

При невозможности сообщения в вышеуказанные сроки по причине, не зависящей от работника, работник обязан сообщить о получении подарка не позднее следующего рабочего дня после устранения причины.

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, сдается ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации сообщения в соответствующем журнале регистрации.

6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

8. В случае принятия решения о нецелесообразности дальнейшего использования подарка, решается вопрос о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, считаются прочим доходом предприятия и принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости, определенной в результате его оценки.