

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Рекомендовано:
педагогическим советом
протокол № 2 от _____
«14» 05 2016 г.



Подтверждаю:
МБОУ ДОД «ЦДТ»
О. Д. Золотарёва
_____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МБОУ ДОД «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления детей в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества» разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) и Уставом МБОУ ДОД «ЦДТ» (далее Учреждение).

1.3. Положение определяет порядок приема, перевода, учета движения, отчисления учащихся Учреждения и алгоритм действия администрации, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

1.4. Родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся имеют право выбора профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.5. Вся информация о приеме учащихся в Учреждение, образцы документов, необходимых для зачисления в Учреждение, должны быть доступны для обозрения заявителям и размещены на сайте, информационном стенде.

1.6. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель: создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на дополнительное образование.

2.2. Задачи:

- определить механизм приема, перевода, отчисления и учета движения учащихся в ходе образовательного процесса;
- определить алгоритм действий директора, заместителя директора по учебной работе, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, переводе, отчислении и учете движения учащихся.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники ЦДТ.

3.2. В ЦДТ принимаются граждане, проживающие на территории Трехгорного городского округа и имеющие право на получение дополнительного образования соответствующего уровня в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления детей в МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

3.3. Учреждение осуществляет прием на обучение учащихся на бюджетной основе в возрасте от 6 до 18 лет. Платные образовательные услуги предоставляются учащимся в возрасте до 6 лет и старше 18 лет.

3.4. Порядок приема учащихся в МБОУ ДОД «ЦДТ»:

- прием детей в ЦДТ осуществляется руководителями детских объединений самостоятельно на основании заявления родителей (законных представителей) и с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;
- прием заявлений и зачисление учащихся производится на начало учебного года. В отдельных случаях прием заявлений и зачисление учащихся возможно в течение учебного года;
- при приеме учащихся в Учреждение руководитель детского объединения знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДОД «ЦДТ», лицензией, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой,

Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- для приема учащихся в Учреждение родители (законные представители) и лица, достигшие возраста 14 лет, должны предоставить следующие документы: заявление на имя директора Учреждения (Приложение № 1); копию свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет копию паспорта); номер ИНН; медицинскую справку о состоянии здоровья при приеме в хореографическое объединение, объединения спортивного, спортивно-технического и военно-патриотического направлений. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление) персональных данных ребенка МБОУ ДОД «Центр детского творчества» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- подача заявлений о приеме и прием учащихся в Учреждение, комплектование групп 1 года обучения производится, как правило, с 15 августа до 10 сентября текущего учебного года.
- заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме с присвоением ему регистрационного номера.
- зачисление учащихся в Учреждение и внесение его в списочный состав объединения происходит после подачи заявления от родителей (законных представителей) о приеме, оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. В приеме в ЦДТ может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении;
- несоответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие свободных мест в объединении.

3.6. Основанием отчисления учащихся из Учреждения могут быть:

- завершение освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
- заявление на добровольной основе родителей (законных представителей) и собственное желание учащегося (достигшего 14 лет);
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующего дальнейшему посещению Учреждения;
- изменение места жительства;
- достижение учащимся возраста старше 18 лет;
- совершение учащимся противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ЦДТ;
- пропуски занятий без уважительных причин в течение одного месяца (с согласия родителей).

3.7. Порядок отчисления учащихся из МБОУ ДОД «ЦДТ»:

- отчисление детей по собственной инициативе родителей (законных представителей) и (или) учащегося, достигшего 14 лет, производится на основании заявления родителей;
- заявление подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или учащимся, достигшим 14 лет (с обязательным согласованием с родителями) в письменной форме, в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения;
- отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и регистрируется в Журнале регистрации заявлений об отчислении учащихся.

3.8. Порядок перевода учащихся в МБОУ ДОД «ЦДТ»:

- перевод учащегося на следующий год обучения осуществляется на основании представления педагога дополнительного образования с целью полноценного освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
- перевод учащегося на следующий год обучения оформляется приказом директора Учреждения;
- место за учащимся сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными причинами по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Численный состав групп детского объединения формируется, исходя из следующих норм:

- первый год обучения – 12-15 человек;
- второй год обучения – 10-12 человек;
- третий год обучения – 8-10 человек;
- четвертый год обучения – не менее 8 человек;
- пятый год обучения – не менее 8 человек;
- ансамбль (четвертый и более года обучения) – 4-6 человек;
- творческие группы (дети, прошедшие курс обучения по программе) – не менее 8 человек;
- индивидуальное обучение – 1-2 человека;
- группы для детей с ОВЗ – 4-6 человек;
- группы детей дошкольного возраста – 10-12 человек.

3.10. Учебный год в ЦДТ начинается с 1 сентября. Окончание учебного года – 25 мая.

Приложение № 1 к Положению

Регистрационный номер № _____

Директору МБОУ ДОД «ЦДТ»

от « _____ » _____ 201 г.

от родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

_____ (образовательная организация)

в детское объединение _____ Вашего

учреждения на **бюджетной/платной основе** (нужное подчеркнуть)

Медицинских противопоказаний для посещения занятий данного направления нет. В случае их появления обязуюсь сообщить.

_____/_____
подпись ФИО

С Уставом, лицензией, условиями обучения в МБОУ ДОД «ЦДТ» и дополнительной общеобразовательной программой детского объединения ознакомлен (а).

Согласна(ен) на обработку (сбор, систематизацию, накопление) персональных данных ребенка МБОУ ДОД «Центр детского творчества» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

После занятий ребенок уходит домой самостоятельно/ в сопровождении взрослых (нужное подчеркнуть)

_____/_____ " ____ " _____ 201_ года
Подпись и ФИО Родителя, законного представителя (либо учащегося старше 14 лет с согласия законного представителя)

Сведения о родителях

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта)
2. ИНН (номер)

СОГЛАСОВАНО

Принять _____ в группу _____ детского объединения _____
фамилия, имя ребенка год обучения/возраст

руководитель детского объединения, педагог _____ с _____ 20 _____

Подписи:

Заместитель директора по УР _____ / _____

Заведующий отделом _____ / _____

Педагог _____ / _____

Директор _____

Приложение № 2 к Положению

Директору МБОУ ДОД «Центр детского творчества»

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь), _____,
(Ф.И.О ребенка)

из объединения _____
(название объединения, ФИО руководителя объединения)

с "___" _____ 20__ г. в связи _____

Подпись родителей (законных представителей) _____
с "___" _____ 20__ г.

Согласовано:

Отчислить из группы _____ года обучения

Заместитель директора	_____	"__"	"__"	20__ г.
по учебной работе	_____	"__"	"__"	20__ г.
Заведующий отделом	_____	"__"	"__"	20__ г.
Педагог объединения	_____	"__"	"__"	20__ г.

Отчислить из объединения _____ с "___" _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись)