

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

РЕКОМЕНДОВАНО
педагогическим советом
Протокол № 1
от « 9 » сентября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

О.Д. Золотарева
02 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ ДОД «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее – МС) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее – Учреждение), создаваемый в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников Учреждения, руководителей методических объединений, методистов для разработки и решения учебно-методических проблем.

1.2. МС создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития Учреждения, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций педагогического коллектива.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности МС – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение методического мастерства педагогических работников через распространение передового опыта.

2.2. Задачи МС:

- методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения, определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений Учреждения;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы, положения, учебные планы и т.д.);
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическому коллективу в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации воспитательной работы с детьми;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами МС являются заместители директора Учреждения, руководители методических объединений ЦДТ, методисты, педагоги высшей квалификационной категории.

3.2. МС избирается Педагогическим советом Учреждения открытым голосованием сроком на один учебный год. Каждый член МС считается избранным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета.

3.3. Руководство МС осуществляет заместитель директора по методической работе Учреждения.

3.4. В своей деятельности Председатель подчиняется директору ЦДТ, решениям методического и педагогического советов Учреждения.

3.5. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития и образовательной политикой.

3.6. Организационной формой МС являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.7. На заседания МС могут приглашаться руководители творческих коллективов, педагоги-новаторы, педагоги-исследователи (экспериментаторы), а также лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

3.8. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

3.9. Заседание МС является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава МС. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов МС.

3.10. Решения МС Учреждения имеют директивный характер решения. Принимаются простым большинством при открытом голосовании и фиксируются в протоколах. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Изучение профессиональных методических достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогов Учреждения.

4.2. Информирование об опыте Учреждения с целью распространения имеющегося опыта среди других образовательных учреждений города, региона, страны.

4.3. Создание условий для использования в работе педагогического работника диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

4.4. Обобщение работы педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении и работы педагога, вынесение данного опыта на утверждение Педагогического совета.

4.5. Проведение первичной экспертизы долгосрочных документов Учреждения (Программы развития и др.) для вынесения их на утверждение Советом Учреждения.

4.6. Проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, учебных планов педагогов, Учреждения с рекомендацией к утверждению директором Учреждения.

4.7. Мониторинг хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых участниками образовательного процесса Учреждения.

4.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и педагогов.

4.9. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.10. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации (порядок, сроки, формы, место) и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.11. Осуществление общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведением научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад.

4.12. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

V. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Деятельность МС регулируется следующей документацией:

5.1.1. План и отчет работы МС за учебный год.

5.1.2. Документы плановых мероприятий (положения, рекомендации).

5.1.3. Аналитические материалы текущего и итогового характера.

5.1.4. Протоколы заседаний.