

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Педагогическим советом  
№ 1 от 20.09.2017 г.  
Директор МБОУ ДОД «ЦДТ»  
Д.В. Чижов

**План работы МБОУ ДОД  
«Центр детского творчества»  
на 2017-2018 учебный год**

Сесицкая С. Е.,  
заместитель директора по учебной работе

Трехгорный, 2017

## **I. ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2017-2018 учебный год**

Цель деятельности ЦДТ в 2017-2018 учебном году – повышение качества дополнительных образовательных услуг.

### Организация образовательного процесса:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в 34 детских объединениях;
- продолжить работу по выявлению и поддержке одаренных детей;
- организовать участие учащихся ЦДТ в конкурсных мероприятиях различного уровня, в т.ч. по проекту «Школа Росатома»;
- повысить уровень сохранности контингента учащихся в течение учебного года и при переходе на следующий учебный год;
- способствовать развитию детских объединений технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности;
- организовать внешнюю экспертизу ДООП (при наличии финансирования).

### Организация городских массовых мероприятий с учащимися ОО:

- обновить перечень массовых мероприятий;
- разнообразить формы проведения массовых мероприятий.

### Организация работы с детьми и подростками по месту жительства:

- внедрять новые формы и методы проведения внутриклубных и межклубных мероприятий;
- повысить охват полезной досуговой деятельностью детей и подростков микрорайонов города;
- продолжить работу с ОПДН ОВД по профилактике правонарушений и экстремизма в детской среде дорожно-транспортному травматизму среди несовершеннолетних.

### Методическое сопровождение образовательного процесса:

- разработать программу развития;
- стимулировать педагогов к презентации собственного педагогического опыта через проведение открытых занятий, мастер-классов, создание web-фолио, участие в конкурсах профессионального мастерства.

### Создание информационной среды образовательного учреждения:

- разработать нормативно-правовую и организационно-методическую базу для внедрения дистанционной формы обучения в ЦДТ;
- обеспечить контролируемый доступ к информационным ресурсам всем участникам образовательного процесса;

- повышать информационную культуру педагогов ЦДТ через вовлечение их в работу творческих групп.

#### Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- сохранять материально-техническую базу ЦДТ;
- своевременно обучать ответственных лиц за тепловое хозяйство и электрохозяйство;
- выполнить противопожарные мероприятия: оборудовать ЦДТ-1, ЦДТ-2 автоматизированной передачей по каналам связи извещением о пожаре;
- выполнить рекомендации ФГКУ «специальное управление ФПС № 10 МЧС России»: текущий ремонт по замене пожарных шкафов в соответствии со сметой;
- выполнить антитеррористические мероприятия: установить систему видеонаблюдения.

#### Кадровое обеспечение учреждения:

- подбор кадров педагогов дополнительного образования технической и естественнонаучной направленности;
- аттестовать педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- способствовать увеличению количества педагогов с высшей и первой квалификационной категорией;
- сокращение количества внешних совместителей

#### Финансово-экономическая деятельность:

- привлекать внебюджетные средства через оказание платных услуг населению города и участие в реализации благотворительных проектов и профориентационной программы ФГУП «ПСЗ».

Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
<b>I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация рекламной кампании по набору в детские объединения</li> <li>• Формирование контингента учащихся, оформление приказов на зачисление, мониторинг запросов учащихся и родителей</li> <li>• Организация платных образовательных услуг. Организация работы по заключению договоров с родителями (законными представителями)</li> <li>• Проведение родительских собраний в детских объединениях</li> <li>• Активизация деятельности по развитию естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности</li> <li>• Организация рационального режима учебных занятий. Составление расписание в соответствии с СанПиН и с учетом запроса детей и родителей (законных представителей)</li> <li>• Промежуточная и итоговая аттестация по освоению дополнительных общеобразовательных программ учащимися</li> <li>• Анализ статистических данных по состоянию на 01.10.2017, 01.01.2018, 01.06.2018</li> <li>• Организация исследовательской деятельности учащихся</li> <li>• Работа с одаренными детьми по индивидуальным образовательным маршрутам</li> <li>• Изучение состояния и эффективности образовательного процесса</li> <li>• Обмен опытом педагогической деятельности</li> </ul>	<p>Зав.отделами ЦДТ</p> <p>Педагоги</p> <p>Зав. отделами</p> <p>Педагоги</p> <p>Зав.отделом СПО</p> <p>Зав.отделами ЦДТ</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам.директора, зав. отделами, педагоги</p> <p>ИМС, зав.отделами, педагоги</p>	<p>Май - сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь-май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Апрель-май</p> <p>Октябрь, декабрь, май</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь, май</p> <p>По плану ИМС</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рост численности учащихся в детских объединениях</li> <li>• Увеличение количества учащихся среднего и старшего школьного возраста</li> <li>• Повышение уровня сохранности детей при переходе с одного года обучения на другой</li> <li>• Повышение качества освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</li> <li>• Повышение количества участников исследовательской деятельности</li> <li>• Повышение количества участников методических мероприятий</li> </ul>
<b>II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитательная работа в детских объединениях</li> <li>• Организация культурно-досуговой деятельности учащихся в</li> </ul>	<p>Педагоги, зав.отделами ЦДТ</p> <p>Зам.директора по УР,</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>Ноябрь, январь,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие коммуникативных умений, воспитание культуры поведения, общения и досуга</li> </ul>

Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
<p>каникулярное время</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация деятельности ДОЛ «Уральские камушки»</li> <li>• Работа с родителями (родительские собрания, открытые занятия, совместные мероприятия и др.)</li> <li>• Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса</li> </ul>	<p>директор ДОЛ</p> <p>Педагоги</p>	<p>март</p> <p>Апрель-май</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранность контингента учащихся</li> <li>• Сплоченность детского коллектива</li> <li>• Повышение мотивации к дальнейшему обучению</li> <li>• Повышения уровня воспитанности учащихся</li> </ul>
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение массовых мероприятий с учащимися общеобразовательных организаций</li> <li>• Участие в мероприятиях различного уровня (городские, областные, региональные, Всероссийские, Международные)</li> <li>• Организация и проведение мероприятий, посвященных Году экологии</li> <li>• Реализация мероприятий, проводимых совместно с другими ведомствами</li> </ul>	<p>Зав. художественно-эстетическим отделом</p> <p>Зав.отделами, педагоги</p>	<p>По отдельному плану</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрение новых форм организации и проведения массовых мероприятий</li> <li>• Повышение уровня достижений учащихся</li> <li>• Повышение качества освоения ДООП</li> <li>• Развитие социального партнерства</li> </ul>
<b>IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение городского научного конкурса учебно-исследовательских и творческих работ детей и молодежи «Юность науки». Проведение итоговой конференции</li> <li>• Организация и проведение научно-исследовательской конференции учащихся ЦДТ «Юность науки»</li> <li>• Рассмотрение и утверждение тем исследовательских проектов учащихся</li> <li>• Проведение консультаций для педагогов и учащихся ЦДТ по организации исследования по выбранной теме.</li> <li>• Организация участия учащихся в научных выставках, конференциях, конкурсах различного уровня</li> <li>• Организация инновационной деятельности по следующим</li> </ul>	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УР, зам.директора по информатизации</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам. директора по УР зам.директора по информатизации</p> <p>Зав.отделами ЦДТ</p> <p>Педагоги</p> <p>Зав.ОДПиТТ</p>	<p>Апрель</p> <p>Март</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь - март</p> <p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рост профессионального мастерства педагогов</li> <li>• Формирование инновационной культуры педагогов</li> <li>• Развитие навыков исследовательской деятельности учащихся</li> <li>• Повышение исследовательской культуры учащихся</li> <li>• Повышение методической и аналитической культуры педагогов</li> </ul>

Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
<p>направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках деятельности стажировочной площадки Дворца пионеров и школьников им. Н.К.Крупской г.Челябинска по распространению современных моделей успешной социализации детей по направлению: распространение инновационных моделей развития техносферы деятельности УДОД</li> <li>- в рамках педагогической темы: «ЦДТ как интегративное социокультурное образовательное пространство»</li> <li>- локальная инновационная деятельность отдельных педагогов</li> <li>- методические объединения педагогов по разработке и реализации нововведений в решении актуальных педагогических проблем</li> </ul>	<p>Зам. директора по МР, зам директора по информатизации Зав.отделами Педагоги Руководители МО</p>		
<b>V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников МБОУ ДОД «ЦДТ»</li> <li>• информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в Центре детского творчества</li> <li>• создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний</li> <li>• проведение консультативных мероприятий по повышению общепедагогического мастерства сотрудников ЦДТ</li> <li>• программно-методическое обеспечение образовательного процесса в МБОУ ДОД «ЦДТ»</li> <li>• прогнозирование путей развития МБОУ ДОД «ЦДТ», разработка предложений по повышению эффективности деятельности как учреждения в целом, так и детских творческих объединений</li> <li>• организация мониторинга эффективности реализации образовательных программ</li> </ul>	ИМС	По отдельному плану	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение работы педагогического коллектива по единой методической теме</li> <li>• Активизация деятельности педагогов представлению педагогических идей и инновационных разработок</li> <li>• Повышение проектной культуры и творческой активности педагогов</li> </ul>
<b>VI. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>			

Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка приказов, инструкций</li> <li>Разработка должностных инструкций в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</li> <li>Разработка положений массовых мероприятий с учащимися образовательных организаций г.Трехгорного</li> <li>Корректировка нормативно-правовой базы ЦДТ по итогам областной проверки</li> </ul>	<p>Директор Специалист по кадрам Зам.директора Зав.отделами ЦДТ Педагоги-организаторы</p> <p>Директор, заместители директора</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь - январь</p> <p>Сентябрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Совершенствование образовательного процесса ЦДТ</li> <li>Совершенствование форм проведения массовых мероприятий</li> <li>Совершенствование нормативно-правовой базы ЦДТ</li> </ul>
<b>VII. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение педагогических советов: - Итоги 2016-2017 учебного года. Перспективы деятельности на 2017-2018 учебный год</li> <li>- Педсовет по утверждению Программы развития</li> <li>Разработка Программы развития МБОУ ДОД «ЦДТ» на 2018-2020 гг.</li> <li>Организация работы административного совета</li> <li>Организация работы методического совета</li> <li>Организация работы методических объединений</li> <li>Аттестация педагогических работников</li> <li>Организация творческих групп</li> <li>Повышение квалификации педагогических работников</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УР, зам директора по информатизации</p> <p>Директор Заместители директора Руководители МО Педагоги Зам. директора</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Август - июнь Сентябрь В течение года В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение профессионального мастерства педагогических работников МБОУ ДОД «ЦДТ»</li> </ul>
<b>VIII. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Совещания при директоре (административный совет)</li> <li>Посещение, анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий</li> <li>Контроль за организацией образовательной деятельности</li> <li>Контроль за документацией</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УР, зам.директора по информатизации, зав.отделами Зав.отделами ЦДТ Зам.директора по УР Зав.отделами ЦДТ</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>В течение года</p> <p>По плану внутреннего контроля 1 раз в месяц Декабрь, июнь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие деятельности МБОУ ДОД «Центр детского творчества»</li> </ul>

Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за работой педагогических кадров</li> </ul>		В течение года	
<b>IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Тарификация работников учреждения</li> <li>Разработка сметы расходов на 2017 год</li> <li>Инвентаризация материальных ценностей</li> <li>Приобретение необходимого оборудования и инвентаря, расходных материалов</li> <li>Благоустройство зданий и территорий ЦДТ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор Зав.отделами ЦДТ, гл.бухгалтер, зам.директора по АХЧ Зам.директора по АХЧ Зам.директора по АХЧ Зам.директора по АХЧ</p>	<p style="text-align: center;">Май, сентябрь Сентябрь, Октябрь Ноябрь В течение года Август В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие деятельности МБОУ ДОД «Центр детского творчества»</li> </ul>



## ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Состояние учебных кабинетов, готовность, паспортизация	Август	Зам. по АХЧ
2.	Комплектование детских объединений Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по инф. Зав. отделами Зам. директора по УР
3.	Программное обеспечение УВП	Сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Итоги контрольной недели	Октябрь	Зам. директора по УР
5.	Анализ статистических данных на 01.10.2017	Ноябрь	Зам. директора по инф.
6.	Итоги выставки методических разработок	Ноябрь	Сесицкая С.Е.
7.	Выполнение учебного плана ДООП	Декабрь	Зав.отделами
8.	Подготовка новогодних мероприятий	Декабрь	Зав.отделами
9.	Анализ статистических данных на 01.01.2018	Январь	Зам. директора по инф.
10.	Организация профилактической работы в клубах по месту жительства.	Январь	Зав.отделом КМЖ
11.	Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	Март	Зам. директора по УР
12.	Итоги контрольной недели	Март	Зам. директора по УР
13.	Итоги организации и проведения методической недели	Март	Зам. директора по УР
14.	Организация летней оздоровительной кампании	Апрель	Зам. директора по УР
15.	Организация итогового контроля ЗУН	Май	Зав.отделами
16.	Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Уральские камушки»	Май	Директор ДОЛ
17.	Анализ статистических данных на 01.06.2018	Июнь	Зам. директора по инф.
18.	Подготовка отчетной документации	Июнь	Зам. директора по УР

## ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>						
Состояние учебных кабинетов, готовность, паспортизация	Степень готовности кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты	Фронтальный обзорный	Наблюдение, беседа, анализ	Зав.отделами ЦДТ	Сообщение на административном совете
Программное обеспечение УВП	Корректировка ДООП в соответствии с методическими рекомендациями	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Сообщение на административном совете Перечень ДООП на 2017-2018 уч. год
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
Анализ работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год	Изучение результатов работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год и определение основных направлений деятельности в 2017-2018 учебном году	Итоги деятельности педагогического коллектива	Фронтальный	Анализ	Директор  Зав.отделами ЦДТ	Доклад на педагогическом совете  Доклад на малых педагогических советах
Положения городских мероприятий	Анализ мероприятий 2016-2017 учебного года, корректировка положений	Положения городских мероприятий	Тематический	Анализ	Зав.отделами	Положения городских массовых мероприятий
Комплектование детских объединений	Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	Контингент учащихся	Обзорный	Беседы, анализ наполняемости	Зав.отделами ЦДТ	Справки Сообщение на административном совете
Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Педагогические кадры	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Директор	Сообщение на административном совете Тарификационный список работников МБОУ ДОД «Центр детского

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
						творчества»
Оформление журналов на 2017-2018 учебный год	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журнал-табель	Обзорный	Изучение документации	Зав.отделами	Сообщение на административном совете
Разработка рабочих программ	Анализ планирования и организации образовательного процесса в д/объединениях	Рабочие программы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Сообщение на административном совете Перечень рабочих программ на 2017-2018 учебный год
Организация повышения квалификации педагогических работников	Уточнение и корректировка графика повышения квалификации педагогов	График повышения квалификации педагогов	Тематический	Изучение графика, беседа	Заместитель директора по УР	Заявка на обучение
Организация городских мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения городских массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зав.отделами	Сообщение на административном совете Информационная справка на сайте
<b>ОКТАБРЬ</b>						
Организация воспитательной работы в объединениях	Оценка работы педагогов по организации воспитательной работы	Планы воспитательной работы	Обобщающий	Изучение документации	Зав. отделами ЦДТ	Справка
Проведение контрольной недели	Проверка наполняемости и посещаемости в группах первого и второго годов обучения. Ведение документации	Состояние наполняемости и посещаемости учебных групп 1 года обучения	Обзорный	Наблюдение Изучение документации	Заместитель директора по УР Зав.отделами ЦДТ	Справка
Организация городских мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения городских массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зав.отделами ЦДТ	Сообщение на административном совете Информационная справка на сайте

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>НОЯБРЬ</b>						
Организация воспитательных мероприятий в коллективах во время школьных каникул	Анализ воспитательных мероприятий в коллективах в каникулярный период	Качество и методы работы	Обобщающий	Анализ	Зав.отделами ЦДТ	Справка
Организация городских мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения городских массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зав.отделами ЦДТ	Сообщение на административном совете Информационная справка на сайте
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
Подготовка новогодних мероприятий	Выявление уровня подготовки к новогодним мероприятиям	Состояние работы педагогов-организаторов по организации новогодних мероприятий	Тематический	Наблюдение беседа	Зав.отделами ЦДТ	Сообщение на административном совете
Организация работы творческих групп	Повышение эффективности работы педагогов	Состояние работы творческих групп	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УР Зам. директора по информатизации	Справка
Выполнение образовательных программ за I полугодие	Выявление продуктивности работы педагогов дополнительного образования	Документация педагога	Фронтальный	Изучение документации, беседа	Зав.отделами	Справка
Выполнение графика посещения учебных занятий зав. структурными подразделениями	Анализ качества посещения учебных занятий	График посещения учебных занятий, карты посещения	Обзорный	Собеседование Изучение документации	Зам.директора по УР	Сообщение на административном совете
Организация городских мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения городских массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение беседа	Зав.отделами ЦДТ	Сообщение на административном совете Информационная

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
						справка на сайте
<b>ЯНВАРЬ</b>						
Должностные инструкции	Анализ соответствия разработанных инструкций в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Должностная инструкция	Тематический	Анализ	Директор	Приказ о внедрении должностных инструкций
Организация городских мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения городских массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зав.отделами	Сообщение на административном совете Информационная справка на сайте
Организация профилактической работы в клубах по месту жительства.	Анализ взаимодействия ЦДТ и ОВД	Состояние работы по профилактике правонарушений воспитанников КМЖ	Тематический	Анализ	Зав.отделом клубов по месту жительства	Справка на административном совете
Проверка ведения журнала-табеля педагогами ЦДТ	Анализ ведения журнала в соответствии с требованиями	Журналы педагогов	Фронтальный	Анализ	Зав. отделами Зам. директора по УР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
Организация городских мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения городских массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зав.отделами	Сообщение на административном совете Информационная справка на сайте
Организация участия воспитанников в мероприятиях различного уровня	Развитие творческой активности детей с активной познавательной позицией	Состояние работы с детьми	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Зав.отделами	Справка по результативности участия
Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных	Анализ соответствия общеобразовательных программ типовым требованиям	Дополнительные общеобразовательные программы	Фронтальный	Анализ	Специалисты ИМС	Справка

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
программ						
<b>МАРТ</b>						
Проведение контрольной недели	Проверка наполняемости и посещаемости в группах третьего и более годов обучения. Выявление уровня ведения документации	Состояние наполняемости и посещаемости учебных групп	Обзорный	Наблюдение Изучение документации	Заместитель директора по УР, по информатизации методисты, Зав.отделами	Справка на административном совете
Организация и проведение методической недели	Анализ организации методических мероприятий		Тематический	Анализ	Методисты,	Справка на административном совете
Организация городских мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения городских массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зав.отделами ЦДТ	Сообщение на административном совете Информационная справка на сайте
<b>АПРЕЛЬ</b>						
Организация городских мероприятий в текущем месяце	Анализ организации и проведения городских массовых мероприятий	Содержание мероприятий	Тематический	Наблюдение, беседа	Зав.отделами ЦДТ	Сообщение на административном совете Информационная справка на сайте
Организация летней оздоровительной кампании	Анализ подготовки ЦДТ к участию в летней оздоровительной кампании	Состояние организации ЛОК	Тематический	Анализ	Зам.директора по УР	Сообщение на административном совете
<b>МАЙ</b>						
Итоги аттестации учащихся по образовательным программам	Анализ уровня усвоения образовательных программ	Предоставленные результаты	Обобщающий	Анализ	Зам. директора Зав.отделами	Сообщение на административном совете Протоколы
Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Анализ организации ДОЛ «УК»	Состояние организации ДОЛ	Тематический	Анализ	Зам. директора по УР	Сообщение на административном совете

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
«Уральские камушки»						
Подготовка отчетной документации	Выявление продуктивности работы педагогов дополнительного образования	Документация педагога	Фронтальный	Изучение документации, беседа	Зав.отделами ЦДТ	Анализы работы отделов за текущий учебный год

**ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
Г. ТРЕХГОРНОГО НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Праздник, посвященный Дню Знаний в рамках проекта «Школа Росатома для первоклассников	Сентябрь	Абаимова С.Н.
2.	Подведение итогов трудового лета	Сентябрь	Абаимова С.Н. Мартынова И.О.
3.	Городской конкурс чтецов «Слово»	Ноябрь	Абаимова С.Н. Катунькина И.А.
4.	Городской форум активистов школьного самоуправления	Ноябрь	Абаимова С.Н.
5.	Городская акция «Дай себе шанс»	Декабрь	Абаимова С.Н. Мартынова И.О.
6.	Командное первенство школ города по шахматам «Белая ладья»	Декабрь	Баранова О.И. Катаев Ю.И.
7.	Городской детский шахматный турнир «Алькор-2017»	Сентябрь- декабрь	Баранова О.И. Катаев Ю.И.
8.	Фестиваль «Дни народной культуры»	Март	Абаимова С.Н. Катунькина И.А.
9.	Выставка «Игрушка года»	Январь	Абаимова С.Н. Катунькина И.А.
10.	Поэтический турнир «Серебряное пёрышко»	Февраль	Абаимова С.Н. Тырлова Н.Л.
11.	Фестиваль детской песни «Золотой цыпленок»	Апрель	Абаимова С.Н. Катунькина И.А.



№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
12.	Конкурс социальных проектов «Я гражданин»	Март	Абаимова С.Н. Мартынова И.О.
13.	Городской научный конкурс «Юность науки»	Апрель	Сесицкая С.Е.
14.	Выставка рисунка «В гостях у светофора»	Май - июнь	Абаимова С.Н.
15.	Городской фестиваль «Танцуй добро»	Апрель	Абаимова С.Н. Тырлова Н.Л.
16.	Городской экологический конкурс «Тропинка»	Февраль	Хитрова О.Р.
17.	Городская олимпиада по краеведению «Мой край»	Апрель	Хитрова О.Р.
18.	Городская военно-спортивная эстафета «Зарница»	Май	Хитрова О.Р.
19.	Церемония награждения «Будущее Трехгорного»	Май	Абаимова С.Н.
20.	Городской смотр строя и песни	Май	Абаимова С.Н.
21.	Городская акция «Живая память»		
22.	Общегородской выпускной вечер в рамках проекта «Школа Росатома»	Июнь	Абаимова С.Н.
23.	Театрализованные игровые программы	В течение года	Абаимова С.Н.

## ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МБОУ ДОД «ЦДТ»

Методическая деятельность в ЦДТ представляет собой систему коллективной и индивидуальной деятельности педагогов учреждения по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки и совершенствованию профессионального мастерства с целью улучшения образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений.

Основные задачи информационно-методической службы:

- Программное, методическое, психолого-педагогическое, информационное обеспечение образовательного процесса в МБОУ ДОД «ЦДТ»;
- Организация повышения квалификации педагогических работников ЦДТ;
- Изучение и внедрение передового педагогического опыта, обобщение и распространение опыта работы педагогов МБОУ ДОД «ЦДТ»;

Методическая работа включает в себя:

- оказание методической помощи педагогам ЦДТ и других образовательных учреждений в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания в системе дополнительного образования детей;
- включение педагогов Центра в творческий педагогический поиск новых форм и методов реализации образовательных программ и организации содержательного досуга обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса;
- создание информационного банка учебно-методической литературы по дополнительному образованию детей.

Методическая работа в МБОУ ДОД «ЦДТ» представлена следующими формами:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения педагогов;
- временные творческие группы по подготовке педагогических советов, методических мероприятий, городских мероприятий, профессиональных смотров-конкурсов;
- самообразование;

- консультирование педагогов ЦДТ и других образовательных учреждений города по вопросам дополнительного образования детей;

- творческие отчеты педагогов и воспитанников.

Основные направления деятельности информационно-методической службы:

- изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников МБОУ ДОД «ЦДТ»;

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в Центре детского творчества;

- создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний;

- проведение консультативных мероприятий по повышению общепедагогического мастерства сотрудников ЦДТ;

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в МБОУ ДОД «ЦДТ»;

- прогнозирование путей развития МБОУ ДОД «ЦДТ», разработка предложений по повышению эффективности деятельности как учреждения в целом, так и детских творческих объединений;

- организация мониторинга эффективности реализации образовательных программ.

### **Задачи работы ИМС на 2017 – 2018 учебный год**

1. Подвести итоги работы по единой методической теме и определить дальнейшие перспективы развития методической работы в ЦДТ.
2. Создать творческую группу по разработке Программы развития ЦДТ на 2018-2020гг.
3. Организовать внешнюю экспертизу ДООП (при наличии финансирования).
4. Стимулировать педагогов к презентации собственного педагогического опыта через проведение открытых занятий, мастер-классов, создание web-фолио участие в конкурсах профмастерства.
5. Разработать нормативно-правовую и организационно-методическую базу для внедрения дистанционной формы обучения в ЦДТ.

Программное, методическое, психолого-педагогическое, информационное обеспечение образовательного процесса в МБОУ ДОД «ЦДТ»

Направления реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Программное обеспечение	1. Ревизия образовательных программ к началу нового учебного года	Июнь, август	Лебедева С.С.
	2. Корректировка дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования в соответствии с Учебным планом ЦДТ	Июнь, август-сентябрь	Специалисты ИМС
	3. Разработка рабочих программ в соответствии с Положением и учебным планом ЦДТ на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Лебедева С.С.
	4. Презентация и защита программ вновь принятых педагогов	Сентябрь-октябрь	Лебедева С.С., Булимова Е.А. Педагоги
	5. Разработка и оформление учебно-методических комплексов к образовательным программам	В течение года	Педагоги
	6. Внутренняя экспертиза образовательных программ	Февраль	Лебедева С.С. Булимова Е.А.
Информационное обеспечение	<p><u>Работа методического кабинета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пополнение и обновление банка образовательных программ;</li> <li>– создание различных видов информационно-методической продукции;</li> <li>– создание банка данных педагогических порталов и социальных сервисов, полезных для педагогов ЦДТ;</li> <li>– разработка и обновление положений о проведении городских мероприятий;</li> <li>– внесение корректив в локальные нормативные документы;</li> <li>– разработка методических рекомендаций;</li> <li>– создание папки методических материалов «В помощь педагогу дополнительного образования»</li> <li>– обеспечение педагогов информацией о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность педагога дополнительного образования</li> </ul>	В течение года	Лебедева С.С. Булимова Е.А. Ломакина С.М.
Деятельность методического совета	<p><u>Заседания Методического совета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана работы на год</li> <li>2. Обсуждение положений по проведению методических мероприятий ЦДТ</li> <li>3. Организация работы творческих групп</li> </ol>	Сентябрь	Сесицкая С.Е. Царева Е.А.

Направления реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	4. Разработка плана по созданию Программы развития ЦДТ 5. Обсуждение плана работы по единой методической теме		
	1. Отчет об обучении на курсах повышения квалификации за 2017 год. Организация курсовой подготовки педагогов в 2018 году. 2. Утверждение плана самообразования и методических тем педагогических работников 3. Организация участия педагогов ЦДТ в конкурсах педагогического мастерства	Ноябрь	Сесицкая С.Е. Булимова Е.А. Члены МС
	1. Организация методической недели 2. О проведении аттестации учащихся ЦДТ	Февраль	Сесицкая С.Е. Царева Е.А. Булимова Е.А.
	1. Организация конкурса методических разработок «Мое лучшее занятие 2017-2018 учебного года» 2. Результаты внутренней экспертизы образовательных программ	Март	Сесицкая С.Е. Члены МС
	1. Отчеты о работе МО, МС и творческих групп за учебный год 2. Итоги открытых занятий, мастер-классов 3. Подведение итогов конкурса блогов педагогов ЦДТ	Май	Сесицкая С.Е., Члены МС
	Организационно-методическая деятельность	1. Повышение социальной и профессиональной активности педагогов (содействие в выдвижении на профессиональные конкурсы, обобщение опыта работы, публикации в СМИ). 2. Подготовка материалов на присвоение звания «Образцовый детский коллектив» 3. Разработка электронных форм учета работы и методических рекомендаций по различным направлениям деятельности 4. Обновление и пополнение электронного каталога книжного фонда методического кабинета 5. Пополнение и систематизация материалов в «Методической копилке» на сервере ЦДТ 6. Создание слайдовых, мультимедийных, тематических презентаций, стендовой информации, осуществление работы с Интернет-ресурсами 7. Подготовка статей о коллективах, руководителях, деятельности ЦДТ для публикации в СМИ и на сайте учреждения 8. Подготовка материалов и методических разработок для представления в образовательные и профессиональные журналы	В течение года  Февраль  В течение года

Направления реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	9. Выпуск сборника творческих работ детей по итогам проектной деятельности 10. Мониторинг сетевого взаимодействия и распространения педагогического опыта в сети интернет.		

Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ ДОД «ЦДТ»

Направления реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обучение на курсах повышения квалификации	1. Составление плана повышения квалификации на 2017–2018 учебный год 2. Консультации с педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации 3. Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации 4. Организация обучения на курсах повышения квалификации: - на бюджетной основе в ГОУ ДПО «ЧИППКРО» (по плану ГОУ ДПО «ЧИППКРО») - на модульных курсах - на дистанционных курсах 5. Информирование педагогов о дистанционных и договорных курсах повышения квалификации	В течение года	Сесицкая С.Е.
Методические мероприятия ЦДТ	Участие в подготовке и проведении педагогических советов	В течение года	Специалисты ИМС
	<u>Методические семинары:</u> Проблемно-ориентированный семинар в рамках работы над единой методической темой <u>Педагогический совет</u> Педагогический совет по утверждению Программы развития	Ноябрь  Март	Зам. директора по МР, методисты, члены МС и творческих групп
	<u>Конкурсы:</u> – выставка методических разработок по развитию интеллектуально-познавательной активности детей – фестиваль открытых занятий в детских объединениях ЦДТ – конкурс WEB-фолио педагогов ЦДТ – презентация блогов педагогов, работающих в ДОЛ «Уральские камушки» «Летние страницы»	Ноябрь  Апрель Апрель Июнь	Булимова Е.А.  Лебедева С.С. Ломакина С.М. Булимова Е.А. Ломакина С.М.

Направления реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p><u>Групповые консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок аттестации педагогических работников. «Портфолио» как способ фиксирования, накопления и оценивания индивидуальных образовательных и профессиональных результатов деятельности педагога»</li> <li>– организация исследовательской деятельности в детском объединении</li> <li>– рекомендации по защите дополнительных общеобразовательных программ</li> <li>– консультации</li> </ul> <p><u>Методическая неделя</u>  <u>Педагогическая мастерская (педагогические группы - подвижные игры, вокал, хореография и др.)</u></p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь Сентябрь-октябрь</p> <p>Период весенних каникул Период осенних каникул</p>	<p>Царева Е.А.</p> <p>Булимова Е.А. Лебедева С.С.</p> <p>Специалисты ИМС Руководители Педагоги</p>
<p>Участие в методических мероприятиях управления образования города и Минобразования Челябинской области и РФ</p>	<p><u>Конкурсы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкурсы Городского управления образования</li> <li>– конкурс образовательных программ</li> <li>– конкурсы профессионального мастерства</li> <li>– конкурсы методических материалов</li> <li>– конкурс ДОЛ с дневным пребыванием</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Специалисты ИМС</p> <p>Сесицкая С.Е. Царева Е.А.</p>
<p>Работа над единой педагогической темой</p>	<p><u>Работа творческих групп</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Создание WEB-фолио</li> <li>– Создание интерактивных ресурсов на платформе learningapps.org</li> </ul> <p><u>Работа временных групп педагогов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Введение в должность»</li> <li>– «Организация летнего отдыха детей в ДОЛ «Уральские камушки»</li> <li>– «Методическое сопровождение дополнительных общеразвивающих программ»</li> </ul> <p><u>Работа педагогов и методистов на педагогических сайтах (сообществах)</u></p>	<p>Октябрь-апрель</p>	<p>Булимова Е.А. Ломакина С.М. Царева Е.А. Сесицкая С.Е.</p> <p>Лебедева С.С.</p>
<p>Аттестация педагогических работников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство педагогов с положением о порядке аттестации педагогических работников, подача заявлений</li> <li>2. Посещения и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий</li> <li>3. Организация выступления на заседаниях педагогических советов,</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Специалисты ИМС</p>

Направления реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	методических семинарах, участия в работе творческих групп 4. Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в аттестационный период		

Изучение и внедрение передового педагогического опыта, обобщение и распространение опыта работы педагогов МБОУ ДОД «ЦДТ»

Направления реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методические мероприятия ЦДТ	Обобщение и представление на сайте ЦДТ опыта работы педагогов Центра по внедрению современных технологий в образовательный процесс	В течение года	Ломакина С.М.
	<u>Выставки:</u> – методических материалов «Летние страницы» – тематические выставки литературы – информационные выставки	Май В течение года	Лебедева С.С. Ломакина С.М. Булимова Е.А.
	<u>Круглые столы</u> – по обмену опытом работы – отчеты по темам самообразования – отчет педагогов, прошедших повышение квалификации в ЧИПККРО <u>Открытые занятия</u> <u>Мастер-классы</u>	В течение года  Весенние каникулы По отдельному графику	Специалисты ИМС  Руководители МО, зав. отделами



## ПЛАН РАБОТЫ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

### Задачи отдела на 2017-2018 учебный год:

- продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста обучающихся, их интересов и потребностей, особенностей социокультурного окружения;
- организация необходимых условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей с учётом их индивидуальных особенностей, природных задатков, склонностей и жизненного опыта, индивидуальных интересов;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- активизировать работу ПДО по участию обучающихся в конкурсах различных уровней;
- активизировать работу МО отдела;
- активизировать работу по повышению педагогической компетентности педагогических кадров через участие в мероприятиях ИМС и обучение на курсах повышения квалификации.

### Структура отдела включает в себя следующие содержательные блоки:

- культурно-досуговая деятельность;
- образовательная деятельность в коллективах;
- организационно-экскурсионная деятельность.

### Основные направления работы отдела:

- социализация личности подростка, содействие его становлению как гражданина, сознательного и реального субъекта общественного развития;
- организация и проведение мероприятий, способствующих развитию индивидуальности и творческого потенциала детей, адаптации личности в социально-культурной среде;
- самоопределение и самореализация детей в объединениях по интересам;
- организация учебно-воспитательного процесса, носящего личностно-деятельный характер в коллективах отдела, обеспечение его дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогов отдела;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- создание условий для самовыражения подростков в художественном творчестве;
- создание условий для выявления одаренных детей;
- организация рекреационно-развлекательной деятельности;
- пропаганда и популяризация здорового образа жизни;
- организация и проведение детских творческих фестивалей, конкурсов.

**Основные направления деятельности педагогического коллектива  
по достижению оптимальных конечных результатов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Задачи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизация образовательного и воспитательного процесса в отделе;</li> <li>• сохранение материально-технической базы Центра;</li> <li>• повышение авторитета и имиджа Центра.</li> </ul>			
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Организация набора детей в творческие объединения	Сентябрь	ПДО
2.	Подготовка расписания учебных занятий детских творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.17	ПДО
3.	Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в ЦДТ	Сентябрь	ПДО
<b>Интеграция дополнительного и базового образования</b>			
4.	Разработка положений массовых мероприятий с учащимися ОО	Сентябрь	ПО
5.	Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий для ОО (по плану массовых мероприятий УО)	В течение года	Зав.отделом ПО
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
6.	Подготовка и сдача информации по количественному составу воспитанников детских творческих объединений	Сентябрь Январь Май	ПДО
7.	Сдача отчетности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание занятий;</li> <li>- списки воспитанников на текущий учебный год;</li> <li>- заявление от родителей</li> </ul>	15.09.2017г.	ПДО

8.	Подготовка учебного плана отдела	Сентябрь	Зав.отделом
9.	Анализ посещаемости объединений отдела	По отдельному графику	Зав.отделом
10.	Анализ работы творческих объединений за 2017-2018 учебный год	Май	ПДО
11.	Анализ работы культурно-досуговой деятельности за 2017-2018 год	Май	ПО
12.	Анализ работы художественно-эстетического отдела	Июнь	Зав.отделом
13.	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Зав.отделом
14.	Справки по проведению мероприятий	В течение года	Зав.отделом ответственные ПО
15.	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Зав.отделом
<p>Ожидаемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дальнейшая разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ, способствующих оптимизации образовательного пространства;</li> <li>расширение информационного поля: распространение опыта работы педагогов, творческих достижений коллективов, значимых мероприятий.</li> </ul>			
<b>Методическая работа</b>			
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных и создание рабочих;</li> <li>формирование знаний педагогов в описании и обобщении собственного опыта;</li> <li>активизация работы по повышению педагогической компетентности педагогических кадров через участие в методических мероприятиях центра и обучение на курсах повышения квалификации.</li> </ul>			
16.	Обсуждение и утверждение плана МО отдела	Сентябрь	Руководитель МО
17.	Утверждение тем самообразования	Сентябрь	Руководитель МО
18.	Разработка положений городских мероприятий на учебный год	Сентябрь	ПО
19.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
20.	Работа по корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ, создание рабочих программ;	Июнь, август, сентябрь	ПДО
21.	Изучение требований к программам нового поколения	В течение года	ПДО
22.	Изучение, результативного педагогического опыта, распространение результативного опыта педагогов	В течение года	Зав. отделом, руководитель МО
23.	Проведение заседаний методического объединения отдела	1 раз в 2 мес.	Руководитель МО
24.	Участие в мероприятиях информационно-методической службы	В течение года	Педагоги отдела
25.	Участие педагогов в работе МО отдела	В течение года	Педагоги отдела
26.	Создание методической копилки сценариев, написанных педагогами отдела	В течение года	Педагоги отдела

27.	Работа над темами по самообразованию	В течение года	Педагоги отдела
<p>Ожидаемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создание новых и совершенствование имеющихся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ, создание рабочих программ;</li> <li>создание методических разработок и УМК в результате работы над темой по самообразованию, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов.</li> </ul>			
<b>Культурно-досуговая и воспитательная деятельность</b>			
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>поиск и внедрение наиболее эффективных и разнообразных путей и форм содержания воспитательной и культурно-досуговой деятельности;</li> <li>организация содержательного, полноценного, интересного досуга детей; реализация воспитательного модуля, включенного в образовательные программы педагогов Центра;</li> <li>создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности обучающихся;</li> <li>план массовых мероприятий.</li> </ul>			
<b>Практическая деятельность</b>			
№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Участие детских творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, областного, республиканского, всероссийского и других уровней	В течение года	Зав.отделом ПДО
2.	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	В течение года	Зав.отделом ПДО
3.	Подготовка и проведение мероприятий в ДО		ПДО
4.	Подготовка и проведение цикла мероприятий, посвященных году экологии (2016г.) и году (2017 г.)	По отдельному плану	Зав.отделом ПДО, ПО
<p>Ожидаемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внедрение новых форм организации образовательного процесса и форм проведения культурно-досуговой деятельности;</li> <li>разработка и реализация городских мероприятий, и воспитательных мероприятий, включённых в планы воспитательной работы объединений отдела, направленных на организацию содержательного, полноценного, интересного досуга и всестороннее развитие личности ребенка, развитие коммуникативных умений, воспитание культуры поведения, общения и досуга.</li> </ul>			
<b>Здоровьесберегающая деятельность</b>			
<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выработка основ общей культуры и сохранение психофизического здоровья детей;</li> <li>пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	В течение года	Зав.отделом, ПДО

2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий	Сентябрь, декабрь, март, по плану массовых мероприятий	Зав.отделом, ПДО, ПО
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	ПДО, ПО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	ПДО, ПО
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Зав.отделом
6.	Организация оздоровительных мероприятий	В течение года	ПДО

Ожидаемые результаты:

- создание условий для сохранения физического и психического здоровья обучающихся;
- разработка и реализация городских мероприятий, и воспитательных мероприятий, включённых в планы воспитательной работы объединений отдела, пропагандирующих здоровый образ жизни.

### **Образовательная деятельность**

Задачи:

- создание условий для разностороннего развития личности ребенка с учетом запросов детей и родителей, а также их возрастных, индивидуальных и психических особенностей и возможностей.

<b>№ п/п</b>	<b>Детское объединение</b>	<b>Формы предоставления образовательной деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1.	Фольклорное объединение «Веснянка» Вокал - Литвинова Е.Ю.-16 час. Хореограф - Лунецкая Г.Ю. - 1 час Концертмейстер - 12 часов	Организация учебной деятельности по образовательной программе	В течение года
		Подготовка новых концертных номеров, работа над конкурсными произведениями	В течение года
		Восстановление концертных номеров прошлого сезона	Сентябрь
		Участие в Международных, Всероссийских конкурсах	В течение года
		Участие солистов и ансамблей в концертных программах Центра, городских мероприятиях, выездных концертах	В течение года
		Участие в городском фестивале «Дни народной культуры»	Апрель
		Организация учебной деятельности по образовательной программе.	В течение года
2.	Детская эстрадная студия «Радуга» Балданова А.А. - вокал - 14 час. Зайцева Т.В. - 34 час. Баруева В.В. - ф-но - 14 час.	Восстановление концертных номеров прошлого сезона.	Сентябрь
		Участие в мероприятиях Центра, выездных концертах по плану и по заявкам других организаций	В течение года
		Подготовка новых концертных номеров	В течение года
		Концерт образцового детского коллектива в рамках проекта	Октябрь
		Участие солистов и ансамбля в Международных и Всероссийских	В течение года

		конкурсах (по согласованию) Международный конкурс «музыкальная радуга» г. Сочи Международный «Звездный калейдоскоп» г. Челябинск Международный «Звездный глобус» г. Челябинск Международный конкурс «Урал собирает друзей» Челябинск Всероссийский конкурс «Птица удачи»	Декабрь Январь Февраль Март
		Организация воспитательных мероприятий	В течение года
		Организация учебной деятельности по образовательной программе.	В течение года
		Восстановление концертных номеров репертуара прошлого сезона	Сентябрь
3.	Коллектив эстрадного танца «Авеню» Хореография – Барышева Е.В. (отпуск по уходу за ребенком) Серебрянникова Е.А. - 12 час.	Подготовка новых концертных номеров	В течение года
		Проведение итоговых мероприятий	Май
		Участие в областном фестивале детского творчества г.Челябинске	Апрель
		Участие в мероприятиях Центра, выездных концертах по плану и по заявкам других организаций	В течение года
		Организация учебной деятельности по образовательной программе.	В течение года
		Восстановление концертных номеров репертуара прошлого сезона	Сентябрь
4.	Коллективы «Карамельки», «Драйв» Хореография - Кузнецова О.А. - 22 час. Концертмейстер - Вознесенская О.К. - 22 час.	Подготовка новых концертных номеров	В течение года
		Проведение итоговых открытых занятий, отчетного концерта	Апрель-май
		Участие в мероприятиях Центра, выездных концертах по плану и по заявкам других организаций	В течение года
		Организация учебной деятельности по образовательной программе.	В течение года
		Организация воспитательных мероприятий	В течение года
5.	Детский коллектив объединение электронной музыки «Веселые клавиши» Дмитриенко Е.В. - 18 час. Мартынова И.О. - 6 час.	Участие в мероприятиях Центра, выездных концертах по плану и по заявкам других организаций	В течение года
		Концертная программа, посвященная году кино	Декабрь
		Конкурс исполнителей на ЭМИ «Волшебные клавиши» Миасс (по согласованию)	Февраль-март
		Конкурс современного творчества и компьютерных технологий «Звездный Олимп» Екатеринбург	Февраль-март
		Всероссийский конкурс «Птица удачи» г. Челябинск	Январь-март
		Интернет-конкурсы (по согласованию)	В течение года
		Организация учебной деятельности по образовательной программе.	В течение года
		Проведение итоговых открытых занятий, отчетного концерта	Апрель-май

		Восстановление концертных номеров репертуара прошлого сезона	Сентябрь
6.	Вокальный коллектив «До-ми-соль-Ка» Вокал - Тишкина Т.В. - 20 час. Концертмейстер - 12 час. Хореография - Лунецкая Г.Ю. - 2 часа	Подготовка новых концертных номеров	В течение года
		Организация воспитательных мероприятий	В течение года
		Участие в мероприятиях Центра, выездных концертах по плану и по заявкам других организаций	В течение года
		Проведение итоговых открытых занятий, отчетного концерта	Апрель-май
		Организация учебной деятельности по образовательной программе.	В течение года
		Восстановление концертных номеров репертуара прошлого сезона	Сентябрь
7.	Вокальный коллектив «Алые паруса» Вокал - Иващенко Л.Н. - 6 час.	Участие в мероприятиях Центра, выездных концертах по плану и по заявкам других организаций	В течение года
		Проведение итоговых открытых занятий, отчетного концерта	Апрель-май
		Организация учебной деятельности по образовательной программе.	В течение года
		Проведение итоговых открытых занятий	Апрель-май
8.	Танцевальный коллектив «Плей-денс» Хореография – Коршунова К.С. - 22 час.	Организация учебной деятельности по образовательной программе.	В течение года
		Организация воспитательных мероприятий	В течение года
		Проведение итоговых открытых занятий, отчетного концерта	Апрель-май
		Восстановление концертных номеров репертуара прошлого сезона	Сентябрь

Ожидаемый результат:

- реализация образовательной деятельности в отделе через дополнительные общеобразовательные общеразвивающие образовательные программы;
- увеличение количества учащихся, достигших высоких результатов личностного роста.

### План работы заведующего художественно-эстетического отдела

Задачи:

- руководство организацией образовательного процесса в творческих коллективах;
- руководство организацией культурно-досуговой и выставочной деятельностью;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся;
- создание условий для реализации ДООП отдела

### Организационная работа и мониторинг образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к новому учебному году: подготовка кабинетов	Октябрь	ПДО
2.	Комплектование коллективов, набор в ДО.	Сентябрь	Зав.отделом
3.	Создание банка данных воспитанников коллективов.	Сентябрь	Зав.отделом

4.	Анализ планов воспитательной работы ДО	Сентябрь–Январь В течение года	Зав.отделом ПДО
5.	Анализ репертуарных планов ДО	Сентябрь	Зав.отделом
6.	Составление постоянного расписания работы детских объединений, корректировка расписания	В течение года	Зав.отделом
7.	Контроль за ведением документации: списки учащихся; расписание занятий; журналы.	В течение года	Зав.отделом
8.	Контроль за наполняемостью коллективов, сохранностью контингента	В течение года	Зав.отделом
9.	Организация рекламного сопровождения мероприятий	В течение года	ПДО
10.	Организация качественного проведения праздников и концертов, анализ проведенных	Май	Зав.отделом
11.	Контроль за выполнением образовательных программ	Май	Зав.отделом

#### **Совещания отдела**

1.	Тематическое планирование в коллективах художественного отдела.	Сентябрь
2.	Набор в коллективы	Сентябрь - май
3.	Обсуждение плана массовых мероприятий на учебный год, корректировка.	Сентябрь
4.	Методическая работа – утверждение плана МО.	Сентябрь
5.	Сохранность контингента.	Октябрь – январь – май
6.	Организация участия в конкурсах	Октябрь
7.	Итоги набора в коллективы.	Октябрь
8.	Итоги контрольной недели.	Ноябрь
9.	Организация воспитательных мероприятий в дни осенних каникул.	Декабрь
10.	Подготовка новогодних праздников.	Декабрь
11.	Организация проведения новогодней компании.	Декабрь
12.	Выполнение образовательных программ.	Январь - май
13.	Итоги новогодних праздников.	Январь
14.	Планирование деятельности коллективов на 2-ое полугодие.	Январь
15.	Составление графика проведения отчётных мероприятий.	Март
16.	Организация воспитательных мероприятий в дни весенних каникул.	Март
17.	Итоги контрольной недели.	Март
18.	Проведение отчетных концертов.	Май
19.	Подведение итогов учебного года.	Июнь
20.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Июнь

#### **Работа с родителями**



№	Мероприятие	Сроки
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	Сентябрь
2.	День открытых дверей для родителей (совместно с ПДО и ПО)	Сентябрь
3.	Ознакомление родителей с Уставом лицензией на образовательную деятельность, программой МБОУ ДОД ЦДТ, ДООП, расписанием занятий на родительских собраниях	В течение года
4.	Проведение родительских собраний	В течение года
5.	Организация воспитательных мероприятий совместно с родителями	В течение года
6.	Привлечение родительской общественности к участию в работе детских творческих объединений	В течение года
7.	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников (совместно с ПО)	В течение года
8.	Концертные программы, посвященные Дню Матери и Международному женскому дню (совместно ПДО и ПО)	Ноябрь Март
9.	Новогодние программы (совместно ПДО и ПО)	В течение года

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Образовательный процесс в отделе декоративно-прикладного и технического творчества направлен на решение задач обучения, воспитания, развития личности и отвечает следующим требованиям:

- развитие у детей природных дарований и интересов;
- многообразие форм обучения (групповые и индивидуальные, теоретические и практические, исследовательские, творческие и спортивные занятия) и содержание (способствовать развитию общих и специальных способностей детей);
- реализация образовательных программ;
- диагностика интересов и мотивации детей к различным видам деятельности, развития творческих, физических, коммуникативных способностей и т.д.

Цель педагогической деятельности отдела декоративно-прикладного и технического творчества соответствует общей цели ЦДТ:

- повышение качества дополнительного образования.

Для повышения уровня эффективности педагогической деятельности в 2016-2017 учебном году необходимо решить следующие задачи:

- реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей;
- работать над корректировкой образовательных программ;
- способствовать сохранению контингента обучающихся;
- совершенствовать мониторинг дополнительных образовательных программ;
- внедрять инновационные педагогические технологии;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт;
- совершенствовать УМК дополнительных образовательных программ;
- продолжить и активизировать работу по организации исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- повысить результативность участия воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня;
- усовершенствовать методическую работу в отделе;
- улучшать и сохранять материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

**Основными формами образовательной деятельности** являются: групповая и индивидуальная.

**Образовательная деятельность** в учебных группах строится на основе программ в соответствии с учебным планом.

Реализация программ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях обучающихся в разных формах образовательной деятельности: учебные занятия, лекции, беседы, соревнования, показательные полеты, учебно-тренировочные сборы, экскурсии, выставки, игры.

По каждой образовательной программе разработаны календарно-тематические планы, составленные в соответствии с принятыми нормативами.

Объединения создают необходимые условия обучающимся для успешного освоения образовательных программ, выбирая оптимальные формы, методы и средства обучения.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Цель работы руководителя отдела:

- создание условий для творчества в педагогической, учебно-воспитательной, методической и организационной деятельности педагогов и воспитанников отдела декоративно-прикладного и технического творчества.

Достижению данной цели способствует решение следующих задач:

- планирование деятельности педагогического коллектива;
- разработка необходимой нормативной документации: расписание, графиков режима работы, графиков посещения занятий, должностные инструкции;
- комплектование детских объединений;
- создание системы мотивации всех участников педагогического процесса, использование административного, морально-психологического и материального поощрения;
- инспекционно-контрольная деятельность: наполняемость учебных групп, посещаемость учебных занятий, выполнение учебного плана, выполнение режима работы, оформление документации, организация учебных занятий, анализ форм и методов, используемых на занятиях;
- проведение диагностики и мониторинга образовательного процесса в отделе;
- регулирование и коррекция.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация рекламной компании. Набор детей в объединения.	Май - сентябрь	Зав.отделом, ПДО
2.	Обеспечение врачебного контроля за детьми (допуск к занятиям)	Сентябрь	Зав.отделом, ПДО

3.	Проведение педагогических советов: <ul style="list-style-type: none"> <li>Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности отдела декоративно-прикладного и технического творчества на 2017 – 2018 учебный год.</li> </ul>	Сентябрь 2017	Зав.отделом
4.	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> <li>работа по самообразованию по педагогическим темам, утвержденным на МО отдела</li> <li>повышение квалификации ПДО по профилю работы</li> <li>участие в мероприятиях ЦДТ и городских</li> <li>подготовка документации и прохождение аттестации</li> </ul>	В течение года	Зав.отделом
5.	Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 30.09.2017 до 1.02.2018	Зав.отделом ПДО

**Ожидаемый результат:**

- Сохранение контингента учащихся;
- Улучшение качества образовательных услуг;
- Повышение результативности образовательного процесса.
- Совершенствование планирования учебной деятельности
- Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

## **II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в отделе в 2017-20178 учебном году необходимо:

- реализовывать общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей;
- способствовать сохранению контингента обучающихся;
- совершенствовать мониторинг общеобразовательных общеразвивающих программ;
- внедрять инновационные педагогические технологии;
- изучать и внедрять передовой педагогический опыт;
- совершенствовать УМК дополнительных образовательных программ;
- продолжить и активизировать работу по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- повысить результативность участия воспитанников и педагогов в конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня;

- начать работу по проведению совместных мероприятий на уровне отдела;
- организовать проведение открытых занятий педагогов отдела;
- изучать и внедрять опыт педагогов по проведению воспитательных мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение открытых занятий в объединениях	По графику	Зав.отделом, ПДО
2.	Участие воспитанников объединений в городских, областных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.	В течение года	ПДО
3.	Посещение выставочного зала в ЦДТ и в городском музее	По графику работы выставки	ПДО
4.	Выход в лес (парковая зона). Наблюдение за природой. Сбор природного материала	По плану педагога	Антипина И.Г. Гаффарова Ф.А.
5.	Праздник, посвященный Дню знаний	Сентябрь 2017	Гаффарова Ф.А. Баранова О.И.
6.	Проведение дня открытых дверей «Отдел декоративно-прикладного и технического творчества приглашает...»	Сентябрь 2017	Зав.отделом, ПДО
7.	Мероприятия ко Дню пожилого человека	Октябрь 2017	Зав.отделом, ПДО
8.	Мероприятия, посвященные Дню Учителя	Октябрь 2017	ПДО
9.	Соревнования по метательным планерам на дальность полета	Октябрь 2017	Корпачев А.Г.
10.	Мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь 2017	Булимова Е.А. Гаффарова Ф.А. Баранова О.И. Антипина И.Г.
11.	День здоровья	Ноябрь 2017	Булимова Е.А. Гаффарова Ф.А. Баранова О.И. Антипина И.Г.
12.	Областные соревнования по моделям ракет s3а, s6а. г.Озерск	Ноябрь 2017	Корпачев А.Г.
13.	Показательные полеты, СДЮШОР1	Ноябрь 2017	Герасимов С.В.
14.	Шахматный турнир «Алькор»	Сентябрь-октябрь	Катаев Ю.И.
15.	«Шахматный всеобуч-2018»	В течение года	Катаев Ю.И.
16.	Участие в городском фестивале «Дни народной культуры»	Март 2017	Гаффарова Ф.А.. Баранова О.И.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
17.	Участие в областном конкурсе детских театров моды «Жар-птица»	Ноябрь 2017	Баранова О.И.
18.	Участие в соревнованиях по шахматам среди школьников, г. Катав-Ивановск	Ноябрь 2017	Катаев Ю.И.
19.	Городской турнир «Белая ладья»	Декабрь 2017	Катаев Ю.И.
20.	Участие в конкурсе новогоднего оформления кабинетов «Новогодний серпантин»	Декабрь 2017	Булимова Е.А. Баранова О.И. Гаффарова Ф.А. Антипина И.Г.
21.	Соревнования по моделям парашютов с самопуском	Декабрь 2017	Корпачев А.Г.
22.	Соревнования по ракетам	Декабрь 2017	Корпачев А.Г.
23.	Участие в выставке «Игрушка года»	По плану ЦДТ	Гаффарова Ф.А. Баранова О.И. Антипина И.Г.
24.	Проведение мероприятий посвященных празднованию <b>Нового 2018 года:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы, викторины, игры</li> </ul>	Декабрь 2017	Зав.отделом Булимова Е.А. Баранова О.И. Гаффарова Ф.А.
25.	Показательные полеты, СДЮШОР 1	Январь 2018	Герасимов С.В.
26.	Участие в Спартакиаде учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала»	Январь-март	Катаев Ю.И.
27.	Мероприятия, посвященные <b>Дню защитника Отечества:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурсно-игровая программа «Вперед мальчишки!»</li> <li>- Показательные полеты на самолетах</li> </ul>	Февраль 2018	Гаффарова Ф.А. Булимова Е.А. Герасимов С.В.
28.	Кубок Тольятти по кордовым моделям	Февраль 2018	Герасимов С.В.
29.	Участие в региональных соревнованиях по авиамоделизму и ракетостроению, г. Челябинск	Февраль 2018	Герасимов С.В. Корпачев А.Г.
30.	Масленица – веселое прощание с зимой. Игровая программа	Март 2018	Булимова Е.А. Гаффарова Ф.А.
31.	Мероприятия, посвященные <b>Международному женскому дню 8 марта:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсно-игровая программа «А ну-ка, девочки!»</li> <li>• «С праздником, дорогие наши...»</li> <li>• Творческая мастерская</li> </ul>	Март 2018	Баранова О.И. Антипина И.Г. Гаффарова Ф.А. Булимова Е.А.
32.	Участие в конференции ЦДТ «Юность науки»	Март 2018	Булимова Е.А.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
			Баранова О.И. Гаффарова Ф.А.
33.	Областной семинар –практикум по авиационным моделям для закрытых помещений среди педагогов доп.образования, г.Озерск	Март 2018	Корпачев А.Г.
34.	Областные соревнования по авиамодельному спорту (г.Озерск)	Май 2018	Герасимов С.В.
	Участие в региональных соревнованиях по авиамоделизму и ракетостроению, г.Челябинск	Май 2018	Герасимов С.В. Корпачев А.Г.
32.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	01.06.2017	Зав.отделом, ПДО
33.	Чемпионат России, этап Кубка Мира по авиамоделизму г.Магнитогорск	Июнь 2018	Герасимов С.В.
34.	Мероприятия в дни школьных каникул	По плану	Зав.отделом,ПДО
	Участие в областных конкурсах декоративного творчества «Мозаика детства»	В течении года	Гаффарова Ф.А. Баранова О.И. Антипина И.Г.

**Ожидаемый результат:**

- Сохранение контингента учащихся;
- Улучшение качества образовательных услуг;
- Повышение результативности образовательного процесса.
- Полноценное развитие одаренных детей
- Повышение качества учебно-воспитательной работы
- Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.
- Обобщение педагогического опыта, обмен мнениями.

### **III. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ**

Управление осуществляется через планирование, организацию, руководство, мотивацию и контролирование деятельности участников образовательного процесса.

Основными задачами управления являются:

- планирование деятельности педагогического коллектива;
- разработка необходимой нормативной документации: расписание, графиков режима работы, графиков посещения занятий, должностные инструкции;

- комплектование детских объединений;
- создание системы мотивации всех участников педагогического процесса, использование административного, морально-психологического и материального поощрения;
- инспекционно-контрольная деятельность: наполняемость учебных групп, посещаемость учебных занятий, выполнение учебного плана, выполнение режима работы, оформление документации, организация учебных занятий, анализ форм и методов, используемых на занятиях;
- проведение диагностики и мониторинга образовательного процесса в отделе;
- регулирование и коррекция.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сдача отчетности: - расписание занятий; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей.	Сентябрь	Зав.отделом, ПДО
2.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины	По графику	Зав.отделом
3.	Контроль за ведением документации педагогов дополнительного образования (журналы учета, учебно-тематические планы и т.д.)	По графику	Зав.отделом
4.	Контроль за организацией работы с обучающимися: - составление и соблюдение графиков посещения занятий - проверка посещаемости объединений и сохранности контингента - соблюдение ТБ на учебных занятиях, наличие инструкций по ТБ	В течение года	Зав.отделом
5.	Совещание отдела. Планирование работы и отчетность	Еженедельно	Зав.отделом
7.	Анализ деятельности отдела	Май	Зав.отделом

**Ожидаемый результат:**

- Своевременное устранение недочетов в образовательном процессе;
- Повышение результативности образовательного процесса;
- Совершенствование планирования учебной деятельности.

#### IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Для совершенствования системы взаимодействия родителей с детскими творческими коллективами необходимо:

- организация совместной исследовательской деятельности обучающихся детских объединений и родителей;



- организация оздоровительные и досуговых мероприятий в каникулярное время с детьми всех коллективов и родителей;
- создание условий для выявления одаренных детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение родительских собраний;</li> <li>• проведение открытых занятий и мероприятий для родителей;</li> <li>• привлечение родителей к деятельности коллектива;</li> <li>• индивидуальные консультации с родителями</li> </ul>	В течение года	Зав.отделом ПДО

**Ожидаемый результат:**

- Сохранение контингента обучающихся;
- Повышение мотивации к дальнейшему обучению;
- Повышение результативности образовательного процесса.
- Полноценное развитие одаренных детей
- Результативность образовательной деятельности

## V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Задачи:**

- вовлекать педагогов отдела в учебно-методическую работу;
- повышать социальную и профессиональную активность педагогов отдела;
- изучать и внедрять современные педагогические технологии;
- привлекать к участию в мероприятиях, проводимых ИМС;
- усовершенствовать методическую работу в отделе;

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и корректировка учебно-методического комплекса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	ПДО
2.	Корректировка образовательных программ	Июнь	ПДО
3.	Проведение заседаний методического объединения отдела	1 раз в 2 мес.	Руководитель МО

			отдела
4.	Информирование педагогов о курсах повышения квалификации	Ежемесячно	Зав.отделом
5.	Участие в педагогических советах ЦДТ	В течение года	ПДО
6.	Участие в семинарах, круглых столах, творческих группах и других мероприятиях, проводимых методической службой ЦДТ	В течение года	ПДО
7.	Разработка рабочих программ	До 15 сентября	ПДО

**Ожидаемый результат:**

- Расширение поля сотрудничества, творческого общения и взаимодействия педагогов;
- Обобщение педагогического опыта, обмен мнениями;
- Систематизация методических разработок
- Повышение профессиональной компетенции, квалификации педагогов.

## VI. ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Задачи:**

- Популяризировать работу объединений, проводимых конкурсов и мероприятий;
- Привлекать внимание общественности к деятельности объединений отдела.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа по сайту ЦДТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка и представление информации на сайт ЦДТ по итогам мероприятий, проводимых в объединениях</li> </ul>	По плану работы	Зав.отделом, ПДО
2.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка материалов о мероприятиях, проводимых в отделе</li> <li>• подготовка материалов с конкурсов различного уровня</li> </ul>	В течение года	Зав.отделом
3.	Подготовка материалов на методические конкурсы, к публикации, размещению на педагогических порталах	В течение года	ПДО, руководитель МО, зав. отделом

**Ожидаемый результат:**

- расширение поля сотрудничества, творческого общения и взаимодействия педагогов;
- обобщение педагогического опыта, обмен мнениями;
- сохранение и расширение контингента обучающихся;
- развитие одаренных детей;
- повышение уровня образовательной деятельности.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Коллективы отдела декоративно-прикладного и технического творчества располагаются в трех корпусах Центра детского творчества. Педагогический коллектив работает в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором.

Корпус	№ кабинета	Детское объединение	Руководители
ЦДТ 2	6	Декоративно-прикладное творчество «Розовый слон»	Антипина И.Г.
	6	Начальное техническое моделирование	Гаффарова Ф.А.
ЦДТ-3	2, 3, 4, 5, 8	Военно-спортивный клуб «Патриот»	Подшивалов О.В., Багаев Н.А.
	7	«Авиамодельный. Кордовые»	Герасимов С.В.
	24	Лего-конструирование	Булимова Е.А.
	27	«Авиаракетомодельный»	Корпачев А.Г.
ЦДТ 4	5	Студия молодежной моды «Каприз»	Баранова О.И.

Материально-техническая база отдела требует совершенствования, в соответствии с современными требованиями к образованию. Необходимо обновить компьютеры всем педагогам отдела, приобрести интерактивные доски для обновления и систематизации УМК, совершенствования форм проведения занятий, обновить спортивный инвентарь.

Тем не менее, руководители детских объединений, ответственные за кабинеты, обеспечивают в них:

- надлежащий порядок;
- санитарно-гигиенический режим;
- сохранность оборудования и его правильную эксплуатацию;
- сохранность мебели, материалов и инструментов;
- применяют меры по ремонту оборудования;
- соблюдение ТБ и ПБ.

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Социально-педагогический отдел является структурным подразделением МБОУ ДОД «Центр детского творчества». Образовательная деятельность отдела строится на основе личностно-ориентированного подхода, с учетом интересов и возрастных особенностей. Образовательная деятельность отдела осуществляется по 3 направленностям: социально-педагогической, естественнонаучной и художественной. Деятельность всех направленностей в рамках социально-педагогического отдела равнозначна.

**Основными формами образовательной деятельности** являются: групповая и индивидуальная.

**Образовательная деятельность** в учебных группах строится на основе модифицированных программ в соответствии с учебным планом.

Реализация программ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях обучающихся в разных формах образовательной деятельности: учебные занятия, лекции, беседы, экскурсии, выставки, игры.

По каждой образовательной программе разработаны календарно-тематические планы, составленные в соответствии с принятыми нормативами. В образцовом детском коллективе «Фотостудия «Трёхгорье» и объединении «Занимательная экология» есть группы с одаренными детьми, которые работают по индивидуальным образовательным маршрутам.

Педагоги создают необходимые условия обучающимся для успешного освоения образовательных программ, выбирая оптимальные формы, методы и средства обучения.

### ЗАДАЧИ ОТДЕЛА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- развивать индивидуальные качества и способности детей, удовлетворять их познавательные интересы и потребности;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников с целью решения вопросов участия детей в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- поддерживать взаимодействие с образовательными и другими учреждениями города;
- выявление и педагогическая поддержка одаренных и социально активных детей.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Контингент учащихся</b>			
1.	Формирование контингента обучающихся, оформление приказов на зачисление, мониторинг запросов учащихся и родителей	Сентябрь	Зав.отделом, ПДО

2.	Организация работы по заключению договоров с родителями (законными представителями)			Сентябрь	Зав.отделом, ПДО
3.	Организация платных образовательных услуг			Сентябрь	Зав.отделом, ПДО
4.	Проведение родительских собраний в детских объединениях			Сентябрь, апрель	ПДО
5.	Проведение дней открытых дверей в ЦДТ-4			апрель	Зав.отделом, ПДО
6.	Анализ статистических данных по формированию контингента обучающихся			Октябрь Январь Май	Зав.отделом
7.	Анализ работы с одаренными детьми			Декабрь Май	Зав.отделом, ПДО
8.	Анализ организации досугово-массовых мероприятий			Декабрь Май	Зав.отделом
9.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности			В течение года	Зав.отделом, ПДО
10.	Комплектование учебных групп на новый учебный год			Апрель	Зав.отделом, ПДО
11.	Работа по информационному наполнению сайта ЦДТ			В течение года	Зав.отделом, ПДО
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>					
12.	Подготовка к аттестация педагогических работников			В течение года	Зав.отделом, ПДО, руководитель МО
13.	Ведение учебной документации			В течение года	Педагоги
14.	Составление расписания занятий			Сентябрь Январь	Зав.отделом, ПДО
15.	Составление тарификационного плана на 2017-2018 учебный год			Апрель-май	Зав.отделом, ПДО
<b>Формы отслеживания результативности образовательного процесса</b>					
16.	Организация промежуточной и итоговой аттестации			Апрель-май	Зав.отделом, ПДО
17.	Отслеживание результативности участия детей в мероприятиях различного уровня			В течение года	Зав.отделом, ПДО
<b>Участие коллективов и воспитанников в конкурсах различного уровня</b>					
18.	В течение года	Участие в дистанционных мероприятиях на педагогических порталах	Дистант	Смайлики, с/р «Капитошка», с/р «Ступеньки»	Царева Е.А. Сесицкая С.Е.
19.	В течение года	Организация конкурса «Веселая грамматика»	ЦДТ-4	с/р «Ступеньки»	Сесицкая С.Е.
20.	Ноябрь	Фотофестиваль «Юность России за мир и взаимопонимание»	г.Владимир	ФС «Трехгорье»	Мыльникова Л.В.
21.	Ноябрь-декабрь	Межрегиональный конкурс экспедиционных отрядов «Наследие»	г.Челябинск	ФС «Трехгорье»	Мыльникова Л.В.

22.	Ноябрь	Областной фестиваль «Вода на Земле»	г.Челябинск	Занимательная экология	Ионина Г.Т.
23.	Декабрь	Турнир по боксу им. Кукарина	г.Юрюзань	ВСК «Патриот»	Подшивалов О.В.
24.	Декабрь	Городской конкурс «Игрушка года»	г.Трехгорный	с/р «Капитошка», с/р «Ступеньки»	Хитрова О.Р. Иванчикова М.Ю.
25.	Март	Фотофестиваль «Юность России за мир и взаимопонимание»	г.Москва	ФС «Трехгорье»	Мыльникова Л.В.
26.	Март	Конференция ЦДТ «Юность науки»	ЦДТ-4	ФС «Трехгорье» Занимательная экология	Мыльникова Л.В. Ионина Г.Т.
27.	Март-апрель	Зональный и областной конкурсы юных экологов «Тропинка»	г.Челябинск	Занимательная экология	Ионина Г.Т.
28.	Апрель - май	Областной конкурс-выставка детской и юношеской фотографии «Палитра мгновений»	г.Челябинск	ОДК «Трехгорье»	Мыльникова Л.В.
29.	Апрель	Городской конкурс учебно-исследовательских и творческих работ детей и молодежи «Юность науки»	г.Трехгорный	ОДК «Трехгорье», Занимательная экология, Занимательный английский	Мыльникова Л.В. Ионина Г.Т.  Горелова Е.С.
30.	Апрель	Областной конкурс художественного перевода «Всегда есть что сказать»	г.Челябинск	Занимательный английский	Горелова Е.С. Игнатова Д.А.
31.	Апрель	Всероссийская олимпиада «Человек – Земля – Космос» (олимпиада «Созвездие»)	г.Королёв	ОДК «Трехгорье»	Мыльникова Л.В.
32.	Апрель	Международный фотоконкурс «Надежда»	г.Калуга	ОДК «Трехгорье»	Мыльникова Л.В.
33.	Май	Областная акция «Летопись добрых дел по сохранению природы»	г.Челябинск	Занимательная экология	Ионина Г.Т.
34.	В течение года	Международный творческий конкурс «Арт-талант»	Дистант	ОДК «Трехгорье» с/р «Капитошка» Смайлики с/р «Ступеньки» «Ар-дети»	Мыльникова Л.В., Хитрова О.Р., Царёва Е.А., Иванчикова М.Ю.

**Ожидаемые результаты:**

- Высокий уровень результативности воспитанников к концу учебного года;
- Высокий уровень воспитанности и высокие результаты итоговой аттестации воспитанников;
- Повышение количества участия в конкурсах и фестивалях различного уровня;

- Повышение уровня достижений в исследовательских группах;
- Высокий уровень работы в группах, находящихся на базе других образовательных учреждений.

## ЗАДАЧИ ОТДЕЛА В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ

- организовывать досуг воспитанников объединений с целью сплочения коллектива и занятости в свободное от школы время и каникулярный период;
- использовать новые формы работы с родителями (законными представителями) (педагогические блоги) для информирования их о творческих возможностях и достижениях ребёнка в образовательном процессе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Участие коллективов в городских массовых мероприятиях</b>			
1.	Участие творческих объединений художественной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	В течение года	Зав.отделом, ПДО
2.	Подготовка и проведение мероприятий в детских объединениях в каникулярное время	Ноябрь, март	ПДО
3.	Игровая программа «Здравствуй, «Капитошка»	Сентябрь	Царева Е.А., Хитрова О.Р.
4.	Проведение дня открытых дверей «Центр детского творчества приглашает...»	Сентябрь	Зав.отделом, ПДО
5.	Акция «Читать не вредно, вредно не читать!»	В течение года	Царева Е.А.
6.	Акция «Читаем вместе»	В течение года	Царева Е.А.
7.	Конкурс презентаций «Самая интересная книга, прочитанная летом»	Сентябрь-октябрь	Царева Е.А.
8.	Конкурс презентаций «Мое лето»	Сентябрь-октябрь	Царева Е.А.
9.	Выход на природу	Сентябрь-январь	Царева Е.А.
10.	Выезды на пленер в воскресные дни	В течение года	Мыльникова Л.В.
11.	Тематическая неделя «Сказки»	Ноябрь	«Ступеньки», ПДО
12.	Веселые старты	Ноябрь	Подшивалов О.В. Багаев Н.А.
13.	Новогодние интеллектуально-познавательные игры	Декабрь	Царева Е.А. «Смайлики»
14.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию <b>Нового 2018 года</b>	Декабрь	Зав.отделом, ПДО
15.	Новогоднее оформление кабинетов. Проект «Сказочный город»	Декабрь	Царева Е.А. «Смайлики»
16.	Празднование Дня защитника Отечества	Февраль	Зав.отделом, ПДО

17.	Празднование международного женского дня	март	Зав.отделом, ПДО
18.	Празднование Дня Победы	май	Зав.отделом, ПДО
19.	День защиты детей	июнь	Зав.отделом, ПДО
20.	Акция «Подарок маме»	Февраль-март»	Царева Е.А. «Смайлики»
21.	Итоговые праздничные занятия	Май	Зав.отделом, ПДО
22.	Открытые занятия для родителей	В течение года	ПДО
<b>Массовые мероприятия для учащихся образовательных учреждений города</b>			
23.	Выставка детского коллектива «Фотостудия «Трехгорье» «мир вокруг нас»	ноябрь-декабрь	Мыльникова Л.В.
24.	Городской экологический конкурс «Тропинка»	апрель	Хитрова О.Р., Ионина Г.Т.
25.	Городская олимпиада по краеведению «Мой край»	апрель	Хитрова О.Р., Ионина Г.Т.
26.	Городской научный конкурс «Юность науки»	апрель	Терпугова Л.А., Ионина Г.Т., Мыльникова Л.В.
27.	Выставка рисунка «В гостях у светофора»	май-июнь	ПДО
28.	Военно-спортивная эстафета «Зарница»	май	Подшивалов О.В. Багаев Н.А.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний	Сентябрь, апрель	Зав.отделом, ПДО
2.	Открытые занятия для родителей	В течение года	
3.	Приглашение родителей на праздники		
4.	Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Царева Е.А. «Смайлики»
5.	Регулярное пополнение собственного педагогического блога и информации на сайте ЦДТ Групповые консультации для родителей по основам ИКТ		

**Ожидаемые результаты:**

- Сохранность контингента в течение года, сплоченность детского коллектива, повышенная мотивация к дальнейшему обучению;
- информированность родителей, помощь в проведении мероприятий и участие детей в различных конкурсах

**ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ**



- повысить качество занятий и воспитательных мероприятий, благодаря своевременной корректировке образовательной программы или сценария мероприятия;
- повысить качество ведения документации.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины	В течение года	Зав.отделом
2.	Контроль за набором учащихся в детские объединения	Сентябрь	Зав.отделом педагоги
3.	Проверка журналов (заполнение согласно инструкции).	Ежемесячно	Зав.отделом
4.	Контроль за организацией работы с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление и соблюдение графиков посещения занятий</li> <li>• проверка посещаемости объединений и сохранности контингента</li> <li>• соблюдение ТБ на учебных занятиях, наличие инструкций по ТБ</li> </ul>	По графику	Зав.отделом
5.	Совещание при директоре	Еженедельно	Зав.отделом
6.	Планирование работы	Ежемесячно	Зав.отделом
7.	Сдача отчетности	По графику	ПДО
8.	Анализ деятельности отдела	Май	Зав.отделом

***Ожидаемые результаты:***

- высокий уровень проведения занятий и мероприятий;
- высокий уровень качества оформления педагогами документации.

## **ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОТДЕЛА И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ**

- повысить социальную и профессиональную активность педагогов;
- повысить уровень квалификации педагогических работников отдела;
- изучить и внедрить передовой педагогический опыт;
- активизировать работу методического объединения отдела.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление и разработка сценариев проводимых мероприятий	В течение года	ПДО
2.	Проведение заседаний МО в отделе	1 раз в 2 мес.	Руководитель МО
3.	Работа по единой педагогической теме отдела «Разнообразие методов и форм как средство развития познавательного интереса обучающихся»	В течение года	Зав.отделом, ПДО
4.	Информирование педагогов о курсах повышения квалификации	Ежемесячно	Зав.отделом, руководитель МО
5.	Консультирование педагогов, аттестуемых в 2017-2018 учебном году	По плану аттестации	Зав.отделом
6.	Повышение педагогической компетентности педагогов (обучение на семинарах)	По плану ЦДТ	Зав.отделом, руководитель МО
7.	Проведение мастер-классов	В течение года	Зав.отделом, ПДО
8.	Участие в работах творческих групп педагогов	По плану ЦДТ	ПДО
9.	Участие в методических конкурсах различного уровня, публикации на педагогических сайтах	В течение года	ПДО, руководитель МО

### ***Ожидаемые результаты:***

- повышение результативности участия педагогов в педагогических конкурсах;
- прохождение аттестации педагогов;
- использование полученных знаний и навыков в работе.

## ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- популяризировать работу объединений, проводимых конкурсов и мероприятий;
- информировать родителей (законных представителей) об итогах обучения и достижениях детей;
- информировать родителей (законных представителей) о расписании занятий и его изменениях, графике работы корпусов ЦДТ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по сайту ЦДТ: <ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка и представление информации на сайт ЦДТ по итогам мероприятий, проводимых в объединениях</li></ul>	В течение года	Зав.отделом ПДО
2.	Работа с педагогическим блогом	В течение года	ПДО
3.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка материалов о мероприятиях, проводимых в отделе</li><li>• подготовка материалов с конкурсов различного уровня</li></ul>	В течение года	Зав.отделом ПДО
4.	Работа на педагогических интернет-порталах <ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка методических материалов на методические конкурсы</li><li>• публикация методических материалов</li></ul>	В течение года	Зав. отделом ПДО

### *Ожидаемые результаты:*

- установленная оперативная связь с родителями;
- информированность пользователей интернет о работе отдела.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КЛУБОВ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

**Цель:** Создание единого воспитательного и социокультурного пространства, обеспечивающего физическое и психологическое развитие подрастающего поколения.

### **Задачи:**

- создание необходимых условий для полноценной занятости воспитанников в свободное время;
- пропаганда и популяризация здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения;
- воспитание культуры общения и досуга у подростков;
- создание и развитие клубных коллективов, стимулирование детского самоуправления под руководством педагога;
- изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогов отдела через систему открытых мероприятий;
- повышение квалификации педагогических работников путем применения различных форм и методов;
- участие в мероприятиях ИМС;
- внедрение новых форм и методов проведения мероприятий внутриклубных и межклубных;
- развитие внебюджетной деятельности педагогами отдела;

### **Виды деятельности:**

- интеллектуально-познавательная деятельность;
- ценностно-ориентировочная деятельность;
- свободное общение;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;

## I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в семинарах по повышению педагогического мастерства	В течение года	Зав.отделом, педагоги
2.	Разработка сценариев, праздников и других мероприятий	В течение года	Зав.отделом, педагоги
3.	Заседания МО: - утверждение плана работы на уч. год; - «Современные формы и методы воспитательной работы, применяемые педагогическими работниками в КМЖ»; - итоги учебного года	Сентябрь Январь  Май	Руководитель МО Зав.отделом, педагоги
4.	Принимать участие в работе МО, педагогических советах, круглых столах, выставках методических материалов	В течение года	Зав.отделом, педагоги
5.	Подготовка и проведение методических объединений	1 раз в 2 мес.	Руководитель МО
6.	Участие в круглых столах по обмену опытом работы;	В течение года	Зав.отделом, педагоги
7.	Оформление учебно-методического комплекса дополнительных образовательных программ	В течение года	Зав.отделом, педагоги
8.	Оформление учебной документации	Сентябрь	Зав.отделом, педагоги
9.	Разработка ДООП	Июнь, август	Зав. отделом, ПДО
10.	Разработка рабочих программ	До 15.09.2017	ПДО

## II. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Контроль над составлением годовых планов работы педагогов-организаторов и инструкторов по физкультуре КМЖ на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Зав. отделом
2.	Контроль за планированием и выполнением межклубных и внутриклубных мероприятий	Ежемесячно	
3.	Собеседование по работе КМЖ	В течение года	
4.	Проведение инструктажа по ТБ с воспитанниками	1 раз в квартал	
5.	Контроль за ведением журналов педагогов дополнительного образования, инструкторов по физкультуре и педагогов – организаторов	Ежемесячно	
6.	Посещение мероприятий в клубах по месту жительства	В соответствии с	Зав. отделом

		планом	Руководитель МО
7.	Контроль за наполняемостью и посещаемостью КМЖ и детских объединений	На 01.10.2017 На 01.01.2018 На 01.06.2017	Зав отделом

### III. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО - ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
<b>Межклубные мероприятия</b>				
1.	День народного единства	Все КМЖ	Ноябрь	ПО
<b>КМЖ «Юность»</b>				
1.	«С чего начинается Родина?». Концерт воспитанников клуба	КМЖ	Сентябрь	Л.Н. Иващенко
2.	«День здоровья». Игровая эстафета	КМЖ	Октябрь	Л.Н. Иващенко
3.	4 ноября – «День народного единения». Конкурс кроссвордистов. Беседа об истории праздника, конкурс для воспитанников	КМЖ	Ноябрь	Л.Н. Иващенко
4.	«Слово о матери». Праздничная программа	КМЖ	Ноябрь	Л.Г. Иващенко
5.	«Вечер военной песни». Концертно-игровая программа	КМЖ	Февраль	Л.Н. Иващенко
6.	«Мамин день». Конкурсно- игровая программа	КМЖ	Март	Л.Н. Иващенко
7.	«Дочки-матери». Конкурс «Мисс красоты» для девочек	КМЖ	Март	Л.Н. Иващенко
8.	«Пульсар - космическое путешествие». Беседа о космосе и игра «Что? Где? Когда?»	КМЖ	Апрель	Л.Н. Иващенко
9.	«Победа ковалась в тылу». Музыкально-литературная программа	КМЖ	Май	Л.Н. Иващенко
<b>КМЖ «Бумеранг»</b>				
10.	Викторина «Осенняя мелодия»	КМЖ	Сентябрь	И.В. Косинцева
11.	« По страницам Красной книги Челябинской области»	КМЖ	Октябрь	И.В. Косинцева
12.	Викторина «Моя малая родина»	КМЖ	Ноябрь	И.В. Косинцева
13.	Участие в конкурсе рисунков	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
14.	Вечер викторин «Новогодний КВН»	КМЖ	Декабрь	И.В. Косинцева
15.	Праздник вежливых ребят	КМЖ	Январь	И.В. Косинцева
16.	Викторина, посвящённая защитникам Отечества	КМЖ	Февраль	И.В. Косинцева
17.	Музыкальный вечер	КМЖ	Март	И.В. Косинцева
18.	Познавательная программа «День космонавтики», посвящённая знаменательным датам	КМЖ	Апрель	И.В. Косинцева

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
	Цикл бесед по истории Великой Отечественной Войны	КМЖ	Май	И.В. Косинцева
<b>КМЖ «Молодая гвардия»</b>				
19.	«Обычаи и традиции русского народа» - Праздник осени	КМЖ	Октябрь	А.Г. Воронько
20.	«Имя его неизвестно – подвиг его бессмертен.» к Дню неизвестного солдата. Информационный час	КМЖ	Декабрь	А.Г. Воронько
21.	Новый год. Игровая программа	КМЖ	Январь	А.Г. Воронько
22.	«Рождество Христова». Презентация	КМЖ	Январь	А.Г. Воронько
23.	Барыня масленица. Посиделки	КМЖ	Март	А.Г. Воронько
24.	«Праздник Пасхи». Презентация	КМЖ	Апрель-май	А.Г. Воронько
25.	«День космонавтики». Информационный час	КМЖ	Апрель	А.Г. Воронько
26.	Познавательная программа, посвященная Дню Победы в ВОВ: «Великий подвиг русского солдата», Презентация	КМЖ	Май	А.Г. Воронько
<b>КМЖ «Элита»</b>				
27.	Познавательная игра «Что? Где? Когда?»	КМЖ	Сентябрь	Н.М. Косинцева
28.	«Безопасность в интернете». Беседа	КМЖ	Сентябрь	Н.М. Косинцева
29.	«Музыкальный ринг». Музыкально-игровая программа	КМЖ	Октябрь	Н.М. Косинцева
30.	«День доброты». Познавательная программа	КМЖ	Ноябрь	Н.М. Косинцева
31.	«Новый год». Познавательная программа	КМЖ	Декабрь	Н.М. Косинцева
32.	«Праздник вежливых ребят»	КМЖ	Январь	Н.М. Косинцева
33.	Викторина, посвященная защитникам Отечества	КМЖ	Февраль	Н.М. Косинцева
34.	«Международный женский день». Познавательная программа	КМЖ	Март	Н.М. Косинцева
35.	«День космонавтики». Познавательная программа	КМЖ	Апрель	Н.М. Косинцева
<b>КМЖ «Особый ребенок»</b>				
36.	«Мы снова вместе». Вечер, посвященный началу занятий	КМЖ	Сентябрь	А.В. Картушова
37.	«Осеннее настроение». Литературно-музыкальный час	КМЖ	Октябрь	А.В. Картушова
38.	«Победный день России». Информационно-познавательный час, посвященный Дню народного единства	КМЖ	Ноябрь	А.В. Картушова
39.	«Приглашаем всех друзей». Вечер, посвященный 70-летию клуба и дню инвалидов	КМЖ	Декабрь	А.В. Картушова
40.	«Урал - моя Малая Родина». Ринг эрудитов	КМЖ	Январь	А.В. Картушова
41.	«Карвинг в кулинарии». Мастер-класс	КМЖ	Февраль	А.В. Картушова
42.	«Поле чудес». Интеллектуальная игра	КМЖ	Март	А.В. Картушова

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
43.	«Кукла-оберег». Творческая мастерская	КМЖ	Апрель	А.В. Картушова
44.	«Будьте так любезны...». Этикет-класс	КМЖ	Май	А.В. Картушова

#### IV. ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
<b>Межклубные мероприятия</b>				
1.	«Салют, Победа!» военно-спортивный праздник	КМЖ	Май	Педагоги клубов
2.	Военно-спортивная эстафета «Зарница»	КМЖ	Сентябрь-октябрь	Кузнецов С.Ш.
3.	ЛТО	КМЖ	Июнь, август	Педагоги отдела
4.	Трудовое воспитание: субботники	КМЖ	В течение года	Педагоги отдела
<b>КМЖ «Юность»</b>				
4.	Веселые эстафеты	КМЖ	Сентябрь	Иващенко Л.Н.
5.	«Строки, опаленные войной...»	КМЖ	Февраль	Иващенко Л.Н.
6.	Выпуск тематических газет: «Профессии наших родителей», «Загляните в мамины глаза», «Папа, мама, я – дружная семья», «Супер - папа», «Помним».	КМЖ	В течение года	Иващенко Л.Н.
7.	Акция – «Салют, Победа!».	КМЖ	Май	Иващенко Л.Н.
8.	Операция «Чистый клуб»	КМЖ	В течение года	Иващенко Л.Н.
9.	Трудовые десанты (ремонт мебели, оборудования, игр) Газета «Создаём уют в своём доме»	КМЖ	В течение года	Иващенко Л.Н.
10.	Индивидуальные трудовые поручения.	КМЖ	В течение года	Иващенко Л.Н.
11.	Уход за комнатными растениями.	КМЖ	В течение года	Иващенко Л.Н.
12.	Работа в летнем трудовом лагере.	КМЖ	Июнь-июль или август	Иващенко Л.Н.
<b>КМЖ «Бумеранг»</b>				
13.	«Салют, Победа!». Спортивный праздник.	КМЖ	Май	Косинцева И.В.
14.	Работа в ЛТО	КМЖ	Июнь-август	Косинцева И.В.
15.	Участие в субботниках	КМЖ	В течение года	Косинцева И.В.
16.	Индивидуальные трудовые поручения	КМЖ	В течение года	Косинцева И.В.
17.	Уборка помещения и оформление клуба.	КМЖ	В течение года	Косинцева И.В.



18.	Выпуск газет, молний, благодарностей	КМЖ	В течение года	Косинцева И.В.
19.	Трудовые десанты (ремонт мебели, игр, игрушек)	КМЖ	В течение года	Косинцева И.В.
<b>КМЖ «Молодая гвардия»</b>				
20.	Уборка помещения	КМЖ	1 раз в месяц	Воронько А.Г.
21.	Оформление тематических уголков и стендов	КМЖ	1 раз в квартал	Воронько А.Г.
22.	Участие в субботнике	КМЖ	Апрель	Воронько А.Г.
23.	Работа в ЛТО	КМЖ	Июнь, август	Воронько А.Г.
24.	Участие в городских и межклубных мероприятиях	КМЖ	По плану	Воронько А.Г.
<b>КМЖ «Элита»</b>				
25.	Оформление тематических уголков и стендов	КМЖ	В течение года	Косинцева Н.М.
26.	«Салют, Победа!». Спортивный праздник	КМЖ	В течение года	Косинцева Н.М.
27.	Участие в субботниках	КМЖ	В течение года	Косинцева Н.М.
28.	Индивидуальные трудовые поручения	КМЖ	В течение года	Косинцева Н.М.
29.	Уборка помещения и оформление клуба	КМЖ	В течение года	Косинцева Н.М.
30.	Выпуск тематических газет, плакатов, подразделений	КМЖ	В течение года	Косинцева Н.М.
<b>КМЖ «Особый ребенок»</b>				
31.	«Не дадим цветку засохнуть». Беседа о пользе комнатных растений.	КМЖ	Сентябрь	А.В. Картушова
32.	«Съедобная архитектура». Конкурс фигурных украшений из овощей.	КМЖ	Сентябрь	А.В. Картушова
33.	«Вся наша жизнь-игра!». Конкурсно-игровая программа ко Дню защитника Отечества.	КМЖ	Февраль	А.В. Картушова
34.	«В любви признанья вновь и вновь». Викторина ко Дню святого Валентина.	КМЖ	Февраль	А.В. Картушова
35.	«Вытыканка». Художественное вырезание из бумаги. Творческая мастерская.	КМЖ	Март	А.В. Картушова
36.	«Поем о том, где мы живем». Музыкальный тематический вечер, посвященный песням о г. Трехгорном	КМЖ	Апрель	А.В. Картушова

## V. СВОБОДНОЕ ОБЩЕНИЕ

№ п\п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
<b>Мероприятия в клубах</b>				
1.	Поздравление мам с праздником «День Матери»	КМЖ	Сарт	Педагоги-организаторы
<b>КМЖ «Юность»</b>				
2.	«Приветствуем друг друга, улыбаясь». Селфи	КМЖ	Сентябрь	Л.Н. Иващенко
3.	«День рождения коллектива». Праздничная программа.	КМЖ	Октябрь	Л.Н. Иващенко

4.	Зимние забавы. Концерт и игры вокруг елочки.	КМЖ	Январь	Л.Н. Иващенко
5.	«Умники и умницы» - интеллектуальная игра.	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
6.	«День добрых сюрпризов», посвящается Дню 8 марта.	КМЖ	Март - Февраль	Л.Н. Иващенко
7.	1 апреля – День смеха. Конкурсно-игровая программа. Дискотека.	КМЖ	Апрель	Л.Н. Иващенко
8.	«Стремительный мяч». Спортивная игровая программа.	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
9.	Посещение различных культурных мероприятий в ЦДТ, ДК «Икар», ЦГБ.	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
10.	Коллективные выходы на природу (игры, конкурсы, костер).	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
11.	Участие в культурно-досуговых и туристическо-экскурсионных мероприятиях отдела	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
12.	Поздравление именинников Шкатулка с рукоделием»	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
<b>КМЖ «Бумеранг»</b>				
13.	Спортивно-игровая программа «Праздник осени»	КМЖ	Сентябрь	И.В. Косинцева
14.	«Зимняя сказка» - оригами	КМЖ	Декабрь	И.В. Косинцева
15.	Игровая программа «Рождественский серпантин»	КМЖ	Январь	И.В. Косинцева
16.	Праздничная программа «С днем святого Валентина!»	КМЖ	Февраль	И.В. Косинцева
17.	Игровая программа «Мамин праздник»	КМЖ	Март	И.В. Косинцева
18.	Посещение и участие различных культурных мероприятий (ЦДТ, д/к «Икар», ЦГБ)	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
19.	Коллективные выходы на природу	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
20.	Участие в конкурсе рисунков	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
21.	Выставка – поделок из цветной бумаги	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
22.	Поздравление именинников	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
23.	Оформление газет, поздравлений	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
24.	Участие в культурно-досуговых и туристическо-экскурсионных мероприятиях отдела	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
25.	«Весёлый двор» спортивно-игровая программа	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
26.	«День защиты детей» спортивно-игровая программа	КМЖ	Июнь	И.В. Косинцева
<b>КМЖ «Молодая гвардия»</b>				
27.	Праздничная программа, посвященная дню матери.	КМЖ	Ноябрь	А.Г. Воронько
28.	Праздничная программа «Новогодний серпантин»	КМЖ	Декабрь	А.Г. Воронько
29.	День именинника.	КМЖ	1 раз в квартал	А.Г. Воронько
30.	«Мы сильные, ловкие, смелые!». Программа, посвященная ко Дню защитника Отечества	КМЖ	Февраль	А.Г. Воронько

31.	«Поздравление мам с праздником 8 Марта»	КМЖ	Март	А.Г. Воронько
32.	«День юмора и смеха»	КМЖ	Апрель	А.Г. Воронько
33.	Празднично-игровая программа, посвященная к окончанию учебного года	КМЖ	Май	А.Г. Воронько
<b>КМЖ «Элита»</b>				
34.	Спортивно-игровая программа, посвященная Дню знаний	КМЖ	Сентябрь	Н.М. Косинцева
35.	Игровая программа «Времена года»	КМЖ	Октябрь	Н.М. Косинцева
36.	Новогодняя программа «С Новым годом!»	КМЖ	Декабрь	Н.М. Косинцева
37.	Конкурс «А ну-ка, парни!»	КМЖ	Февраль	Н.М. Косинцева
38.	Игровая программа «Мама-первое слово»	КМЖ	Март	Н.М. Косинцева
39.	Посещение различных культурных мероприятий в ЦДТ, ДК «Икар»	КМЖ	В течение года	Н.М. Косинцева
40.	Участие в конкурсе рисунков	КМЖ		Н.М. Косинцева

## VI. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
<b>Соревнования в зачет спартакиады</b>				
1.	Спартакиада КМЖ. Пионербол	Спортплощадка ЦДТ-1	Сентябрь	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
2.	Спартакиада «Бросок мяча в кольцо.	Спортплощадка по ул. Калинина, 8а	Октябрь	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
3.	Спартакиада КМЖ. Дартс	КМЖ «Юность»	Ноябрь	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
4.	Спартакиада КМЖ. Стрельба из пневматической винтовки.	ЦДТ № 3	Декабрь	С.Ш. Кузнецов
5.	Спартакиада КМЖ. Спринтерский бег на коньках.	Корт на ст. «Труд»	Февраль	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
6.	Спартакиада КМЖ. Шашки	ЦДТ № 3	Март	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
7.	Спартакиада КМЖ. Настольный теннис	КМЖ «Юность»	Апрель	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
8.	Спартакиада КМЖ. Перетягивание каната	Спортплощадка по ул. Калинина, 8а	Май	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
<b>Межклубные мероприятия</b>				
1.	Проведение военно-спортивной эстафеты	Спортплощадка по ул.	Сентябрь-октябрь	С.Ш. Кузнецов

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	«Зарница», с использованием военных средств	Калинина,8а		Инструкторы по физкультуре
2.	«А ну-ка, парни!» посвященные Дню защитника отечества	МУ ФиС Или школа 111	Февраль	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
3.	«Салют, Победа!» игровая программа, посвященная Дню Победы	Спортплощадка по ул. Калинина,8а	Май	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
4.	Проведение спортивного праздника посвященного «Дню защиты детей»	ЦДТ-1	Июнь	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
<b>Командные соревнования</b>				
1.	Товарищеские встречи по хоккею	Корт на стадионе «Труд»	Декабрь-январь-февраль	Инструкторы по физкультуре КМЖ
2.	Турнир на приз клуба «Золотая шайба»	Корт на стадионе «Труд»	Январь-февраль	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
3.	Турнир по футболу на приз клуба «Кожаный мяч»	СШОР - 1	Май	С.Ш. Кузнецов Инструкторы по физкультуре
<b>Клубные спартакиады</b>				
1.	Силовая подготовка	Юность	Сентябрь	А.Г. Привалов
2.	Армрестлинг	Юность	Октябрь	А.Г. Привалов
3.	Отжимание	Юность	Ноябрь	А.Г. Привалов
4.	Гиревой спорт	Юность	Декабрь	А.Г. Привалов
5.	Подтягивание	Юность	Май	А.Г. Привалов
6.	Подтягивание	Бумеранг	Сентябрь	В.В. Ярушин
7.	Прыжки в длину	Бумеранг	Октябрь	В.В. Ярушин
8.	Армрестлинг	Бумеранг	Декабрь	В.В. Ярушин
9.	Бросание баскетбольного мяча в кольцо	Бумеранг	Май	В.В. Ярушин
10.	Бросок в баскетбольное кольцо	Молодая гвардия	Октябрь	Р.Н. Пискарева
11.	Пионербол	Молодая гвардия	Май	Р.Н. Пискарева
<b>Клубные соревнования</b>				
1.	Товарищеские встречи по футболу	Юность	Сентябрь-октябрь Апрель-май	А.Г. Привалов инструкторы клубов
2.	Товарищеская встреча по шашкам	Юность	Ноябрь	А.Г. Привалов инструкторы клубов
3.	Товарищеские встречи по хоккею	Юность	Декабрь	А.Г. Привалов

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
				инструкторы клубов
4.	Соревнования по настольному теннису	Юность	Ноябрь-март	А.Г. Привалов
5.	Товарищеские встречи по футболу	Юность	Апрель-май	А.Г. Привалов
6.	Набивание футбольного мяча	Бумеранг	Октябрь	В.В. Ярушин
7.	Настольный теннис	Бумеранг	Ноябрь	В.В. Ярушин
8.	Дартс	Бумеранг	Февраль	В.В. Ярушин
9.	Армрестлинг	Бумеранг	Март	В.В. Ярушин
10.	Настольный теннис	Бумеранг	Апрель	В.В. Ярушин
11.	Отжимание	Бумеранг	май	В.В. Ярушин
12.	Настольный теннис	Молодая гвардия	Ноябрь-март	Р.Н. Пискарева

## VII. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Основы безопасности жизнедеятельности: «Правила дорожного движения», «О вреде курения и алкоголя», «О правильном здоровом питании»	КМЖ	В течение года	Педагоги-организаторы, инструкторы по физкультуре
2.	Оформление наглядной агитации. Информационные стенды (информация о спортивных мероприятиях, о знаменательных датах (событиях))	КМЖ		Педагоги-организаторы, инструкторы по физкультуре
3.	Беседы о культуре поведения в общественных местах, этических нормах жизни, личной гигиена подростков	КМЖ		Педагоги-организаторы, инструкторы по физкультуре
4.	Беседы на тему: 1.«Утренняя зарядка (комплекс упражнений) и личная гигиена». 2. «О правилах поведения на соревнованиях».	КМЖ		Педагоги-организаторы, инструкторы по физкультуре
6.	Круглый стол «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» с ОПДН	КМЖ	Октябрь	Педагоги и инструкторы по физкультуре Зав. отделом
7.	«Административная ответственность за распитие, появление в состоянии алкогольного опьянения несовершеннолетних в общественном месте»	Клуб «Юность»	Ноябрь	Л.Н. Иващенко
8.	Привлечение в КМЖ подростков, склонных к правонарушениям и	КМЖ	В течение года	Педагоги-организаторы,

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
	состоящих на учёте в ОПДН ОВД			инструкторы отдела
9.	Проведение индивидуальных бесед с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	КМЖ	В течение года	Педагоги, инструкторы отдела
10.	Организация систематической работы по всестороннему воспитанию ребят, склонных к правонарушениям через привлечение их к различным видам деятельности	КМЖ	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР, Зав. отделом, Педагоги, инструкторы отдела
11.	Организация ежеквартальных встреч воспитанников КМЖ со специалистами ОВД (ОПДН) с целью повышения правовой культуры	КМЖ	В течение года	Инспектора ОПДН ОВД, ГИБДД Педагоги отдела
12.	Систематические индивидуальные беседы с инспекторами ОПДН ОВД по предупреждению правонарушений и преступлений, по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения	КМЖ	В течение года	Педагоги, инструкторы отдела Инспектора ОПДН ОВД
<b>КМЖ «Юность»</b>				
13.	Вовлечение ребят, склонных к правонарушениям и состоящих на учете в ОПДН. Беседа.	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко А.Г. Привалов
14.	Проведение индивидуальных бесед с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию по теме: «Зеркало души», «Эстафета дружбы», «Приглашение к чаю».	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко А.Г. Привалов
15.	Проведение индивидуальных бесед с подростками «группа риска» по теме:»Твой гражданский долг», «Справедливость и закон», «Что такое правонарушение», «Бойся равнодушия, равнодушие -душевная слепота»..	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко А.Г. Привалов
<b>КМЖ «Молодая гвардия»</b>				
16.	Индивидуальные беседы с подростками о вреде курения, алкоголя, наркомании	КМЖ	Ежемесячно	А.Г. Воронько
17.	Индивидуальные беседы с подростками группы риска	КМЖ	Ежеквартально	А.Г. Воронько
18.	Проведение инструктажа о правилах поведения и пожарной безопасности	КМЖ	Ежеквартально	А.Г. Воронько
19.	Организации и проведение тематических круглых столов с представителями ОВД	КМЖ	1 раз в полугодие	А.Г. Воронько
20.	Изучение и повторение правил дорожного движения	КМЖ	Ежеквартально	А.Г. Воронько
<b>КМЖ «Бумеранг»</b>				

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения	Ответственный
21.	Индивидуальные беседы с подростками группы риска	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
22.	Ежеквартальные встречи со специалистами ОВД ОПДН	КМЖ	Ноябрь Январь Апрель	И.В. Косинцева
23.	Профилактическая работа с подростками, состоящими на учете в ОПДН ОВД	КМЖ	В течение года	И.В. Косинцева
<b>КМЖ «Элита»</b>				
24.	Индивидуальные беседы с подростками о вреде курения, алкоголя, наркомании	КМЖ	В течение года	Н.М. Косинцева
25.	Индивидуальные беседы с подростками группы риска	КМЖ	В течение года	Н.М. Косинцева
26.	Профилактическая работа с подростками, состоящими на учете в ОПДН ОВД	КМЖ	В течение года	Н.М. Косинцева

### VIII. Работа с семьей

<b>Мероприятия в КМЖ</b>				
1.	Дни открытых дверей, вечера встреч после летних каникул	КМЖ	Сентябрь	Педагоги-организаторы
2.	Помощь родителей в подготовке и проведении клубных мероприятий	КМЖ	В течение года	Педагоги-организаторы
3.	Совместные выходы на природу	КМЖ	В течение года	Педагоги-организаторы
4.	Индивидуальные беседы с родителями воспитанников	КМЖ	В течение года	Педагоги-организаторы
<b>КМЖ «Юность»</b>				
5.	День открытых дверей: «Под знаком зодиака», «Зимний праздничной порой», «Посвящение в рыцари», «В кругу друзей».	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
6.	Помощь родителей в подготовке и проведении клубных мероприятий: «Союз души с душой родной», «Протяни руку помощи»	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
7.	Совместные выходы на природу	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
8.	Мероприятия в рамках работы «Семейных гостиных». Конкурсно-игровая программа, концерты с участием самих воспитанников и гостей. Беседы о режиме и организации досуга детей	КМЖ	Октябрь-Ноябрь Февраль-Март Апрель	Л.Н. Иващенко
9.	Выставка рисунков на асфальте, поделки, концерт, фотографии	КМЖ	Май	Л.Н. Иващенко
10.	Индивидуальная беседа с родителями	КМЖ	В течение года	Л.Н. Иващенко
<b>КМЖ «Бумеранг»</b>				

11.	Семейный праздник «Мамы разные нужны»	КМЖ	Ноябрь	И.В. Косинцева
12.	Индивидуальные беседы с семьями воспитанников	КМЖ	Март	И.В. Косинцева
13.	Совместные выходы на природу, поездки, походы	КМЖ	В течении года	И.В. Косинцева
14.	«Семейные гостиные»	КМЖ	В течении года	И.В. Косинцева
15.	Знакомство, беседы с родителями или представителями	КМЖ	В течении года	И.В. Косинцева
<b>КМЖ «Молодая гвардия»</b>				
17.	Совместные выходы на природу, походы.	КМЖ	Декабрь-январь Март-апрель	А.Г. Воронько
<b>КМЖ «Элита»</b>				
18.	Помощь родителей в подготовке и проведении клубных мероприятий	КМЖ	В течение года.	Н.М. Косинцева
19.	Индивидуальные беседы с родителями воспитанников	КМЖ	В течение года	Н.М. Косинцева
20.	«Семейная гостиная»	КМЖ	Октябрь, май	Н.М. Косинцева
<b>КМЖ «Особый ребенок»</b>				
21.	«Новогоднее конфетти» - праздничный вечер, посвященный наступающему Новому году	КМЖ	Декабрь	А.В. Каргушова
22.	«Он не допел, не досказал». Поэтический вечер, посвященный 80-летию В. Высоцкого	КМЖ	Январь	А.В. Каргушова
23.	Поделки из пластиковых бутылок. Творческая мастерская.	КМЖ	Январь	А.В. Каргушова
24.	«Когда всем весело!». Конкурсно-игровая программа к 8 Марта	КМЖ	Март	А.В. Каргушова
25.	«Клуб веселых и начитанных». Литературная викторина к 105-летию С.Михалкова	КМЖ	Март	А.В. Каргушова
26.	Заяц-оригами для пасхального яйца. Творческая мастерская	КМЖ	Апрель	А.В. Каргушова
27.	«Стань музыкою слово». Музыкальный вечер, посвященный 70-летию композитора и певца Евгения Мартынова	КМЖ	Май	А.В. Каргушова